

KESJÁR CSABA ÁLTALÁNOS ISKOLA

2040 Budaörs, Ószibarack. utca 29.

037740

Érdi Tankerületi Központ PA 1401

Pedagógiai program

2023-2024

Iskolánk küldetési nyilatkozata

Iskolánk biztonságos otthon, mely befogad, erőt ad, és az összetartozás mindennapi örömét nyújtja.

Olyan gyermekeket nevelünk, akik önmagukat és másokat elfogadni és szeretni tudó, kreatív tudással rendelkező **EMBEREKKÉ** válnak.

Nevelőtestület

Tartalomjegyzék

Iskolánk küldetési nyilatkozata.....	2
1. Az iskola nevelési programja	6
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .	6
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	8
1.2.1 Az értelem kiművelése	8
1.2.2 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célok és feladatok.....	9
1.2.3 A „7 szokás” életvezetési program megvalósítása	10
1.3. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	11
1.3.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	11
1.3.2 Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységformák.....	11
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	12
1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	13
1.4.3 Iskolai hagyományok	13
1.4.4 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	14
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	15
1.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai	15
1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	16
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	17
1.6.1 Gyermekek- és ifjúságvédelmi pedagógiai feladatok, tevékenységek.....	17
1.6.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	17
1.6.3 A különbségek csökkentésének nevelési feladatai	17
1.6.4 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	18
1.6.5 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése – az SNI státuszúak segítése.....	18
1.6.6 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása.....	19
1.6.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő munkaformák	19
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	20
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	20
1.8.1 A szülői kapcsolattartás formái	21
1.8.2 Hogyan kapcsolódhat be a szülő az iskolai közéletbe?.....	21
1.8.3 A szülő mint az ellátás kérelmezője, beiratkozáskor kérheti	22
1.8.4 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:	22
1.9 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének, felvételének szabályai	22
1.9.1 Tanulói jogviszony létesítése	22
1.9.2 Tanulói jogviszony megszüntetése:	23
1.9.3 Tanuló átvétele	23
1.9.4 Továbbhaladás az iskolában.....	23

2. Az intézmény helyi tanterve	24
2.1 A választott kerettanterv megnevezése.....	24
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám	25
2.2.1 „NyelvÉsz specializáció”/ „a” osztály	25
2.2.2 Természettudományi specializáció”/”b” osztály	27
2.2.3 Az óraterv megvalósítási struktúrája	29
2.2.4 A tanulói érdeklődés alapján szerveződő, képzést támogató szabadidős tevékenységek	30
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ..	30
2.4 A képzés szakaszai	31
2.4.1 Az 1-2. évfolyam feladatai	31
2.4.2 A 3-4. évfolyam feladatai	31
2.4.3 Az 5-6. évfolyam feladatai	31
2.4.4 A 7-8. évfolyam feladatai	31
2.5 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	32
2.5.1 Mindennapos testnevelés.....	32
2.5.2 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	33
2.5.3 Projektnapok.....	33
2.5.4 Hit- és erkölcsstanoktatás	33
2.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	34
2.6.1 A tanulók felzárkóztatását segítő foglalkozások	34
2.6.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő foglalkozások	35
2.6.3 Az anyagi támogatás formái	35
2.7 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek – az SNI státuszúak ellátása	35
2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	36
2.8.1 Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei.....	36
2.8.2 Az ellenőrzés és az értékelés célja:	36
2.8.3 A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei	36
2.8.4 Az értékelés fajtái	37
2.8.5 Egyéb értékelések.....	38
2.8.6 Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei és formái	39
2.8.7 A tanulók értékelésének iskolai sajátosságai	39
2.8.8 Az érdemjegy megállapításának iskolai sajátosságai	41
2.8.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	41
2.8.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	42

2.8.11 Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai.....	42
2.9 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	42
2.9.1 Jutalmazás eszközei.....	42
2.9.2 Fegyelmi intézkedések okai:	43
2.9.3 Fegyelmező intézkedések.....	44
2.9.4 A tanuló magatartása, szorgalma, minősítése, követelmények	44
2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	46
2.10.1 A csoportbontásban történő szövegértés fejlesztésének tartalmi elemei.....	46
2.10.2 A csoportbontásban történő oktatás (4 -8. évfolyam) angol nyelv tartalmi elemei	48
2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése.....	49
2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	49
2.12.1 Az iskolai környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai.....	49
2.12.2 Az egészségnevelés kiemelt feladatai	52
2.13 A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok.....	53
2.14 Az iskolai oktatást – nevelést támogató iskolai lehetőségek	54
2.14.1 Iskolai könyvtár.....	54
2.14.2 Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások	54
2.14.3 Iskolai sportkör.....	54
2.14.4 Szakkörök.....	54
2.14.5 Versenyek, vetélkedők, bemutatók	55
2.14.6 Tanulmányi kirándulások	55
2.14.7 Táborok	55
2.14.8 Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz vagy szakterülethez kapcsolódó foglalkozás	55
2.14.9 Szabadidős foglalkozások	55
3. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések.....	56
3.1 A pedagógiai program érvényességi ideje	56
3.2 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	56
3.3 A pedagógiai program módosítása.....	56
3.4 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	56
3.5 A pedagógiai program elfogadásának dokumentuma	58

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelő- oktató munkánk során a személyiségfejlesztés érdekében az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt.

- Iskolánk olyan iskola legyen, ahol a diák, a szülő, a tanár és az iskola minden dolgozója jól érzi magát.
- Ahol a tanulókat felkészítjük az önálló ismeretszerzésre és önművelésre. Ennek feltétele a **szilárd alapkészségek** kialakítása.
- Minden tanulónak esélyt adunk szociokulturális hátrányainak leküzdésére, ennek érdekében hatékony felzárkóztató tevékenységet végzünk.
- A kiemelkedő képességű tanulók megkapják a lehetőséget tehetségük kibontakoztatására.
- Fontos a hagyományteremtés és a hagyományok ápolása.

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az emberi és erkölcsi értékeknek a kialakítása, megtartása tanítványainkban, melyek segítségével - szociális helyzetükre, világnézetükre, családi háttérükre való tekintet nélkül - képesek művelt, kulturált emberként helytállni a felnőtt életükben, és egyben segítik egyéni boldogulásukat, és tágabb közösségük javát szolgálják.

- Fejlett kommunikációs képesség és viselkedéskultúra kialakítása, melyek fontosak az egyén boldogulásához, társadalmi beilleszkedéséhez.
- A korszerű, életkoruknak megfelelő mennyiségű és mélységű szaktárgyi ismeretanyag elsajátíttatása a tanulókkal.
- A kulcskompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, a hatékony önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség) fejlesztése.
- Személyre szabott vagy csoportszinthez igazított tanórai és tanórán kívüli foglalkozás az egyes tanulók, tanulócsoportok képességei, érdeklődése alapján.
- Reális önismeret és életszemlélet, vitakészség kialakítása, toleranciára nevelés.
- Gyermkeink olyan tudásanyaggal rendelkezzenek, úgy fejlesszük képességeiket, hogy eljussanak a kiválasztott továbbtanulási irányba, pályára, illetve a 8. osztály elvégzése után felvételt nyerjenek a kiválasztott középiskolába.
- Felkészítés a magasabb iskolafokon történő helytállásra.
- Olyan programok és tevékenységi formák biztosítása, melyek megfelelnek tanulóink képességeinek, érdeklődésének távolabbi céljaik elérésében.
- Olyan általános alpműveltséggel rendelkező személyiségek kialakítása, melyek mozgatórugója az egyéni és közösségi siker. Megfelelő önismerettel, szorgalommal, akaraterővel, kitartással, küzdeni tudással mindenki képességeinek a legjavát adja.

- Meglássuk, megkeressük és továbbfejlesztjük minden tanítványunkban saját értékeit. Váljanak fontossá számukra a következő értékek: tisztesség, becsületesség, másokkal való együttműködés, tolerancia.
- Egészséges versenyszellem kialakítása, mely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet.
- A beilleszkedési vagy tanulási problémákkal küzdő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése, támogatásuk: szükség esetén a szakember által történő segítségük megszervezése.
- Olyan tudásanyaggal és gyakorlattal ellátni tanulóinkat, mely alkalmassá teszi őket arra, hogy világos döntéseket hozzanak személyes egészségükkel kapcsolatban, hogy megőrizzék és fejlesszék a biztonságos és egészséges környezetüket. Maguk is váljanak egészségvédőkké.
- A tárgyi és személyi feltételek olyan szintű biztosítása, mely esélyt ad a gyermek megfelelő értelmi és érzelmi fejlődésére.
- Iskolánk kialakított sajátos arculatának megtartása, folyamatos gazdagítása.
- Jó kapcsolat kialakítása a szülőkkel, a Klebelsberg Központtal, az Önkormányzattal, hogy egyaránt érezzék: közösek a céljaink, érdekeink.

Az iskola alapvető feladata a szaktárgyi tudás elmélyítése mellett az egészséges, harmonikus személyiség kialakítása.

Iskolánk gyermekideálja:

- tanulóink legyenek nyitottak, magabiztosak
- kedvesek, barátságos természetűek
- szorgalmasak, kreatívak
- tisztelettudóak, együttműködők
- kitartóak, ambiciózusak
- toleránsak.

Ha nem ilyenek, akkor igyekezzünk kedvességgel, bátorítással, megfelelő motiválással ilyené formálni őket.

Csak úgy lehetünk igazán hatékonyak, ha:

- Oktató-nevelő munkánkban a ***toleranciának***, egyéni bánásmódnak, türelemnek kiemelkedő szerepet tulajdonítunk.
- Igyekszünk minél több ***értéket közvetíteni*** tanulóinknak, magatartásunkkal is követendő példát szolgáltatunk.
- Egységes ***követelményeket*** támasztunk a tanulók ***viselkedéskultúrájának kialakításában***, az iskolai rend, fegyelem megszilárdításában.
- A szülőkkel a kapcsolatot változatos formában tartjuk. Elérjük, hogy a ***szülők partnerei*** legyenek a nevelésben a pedagógusnak, ismerjék az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseit, és azok megvalósításában aktívan működjenek közre.
- Növeljük a ***pedagógusok szabadságát*** munkájukban, saját maguk dönthetnek az alkalmazott módszerekben, a helyi tantervek kialakításában.
- A kitűzött cél eléréséhez vezető utat ***pedagógusaink önállóan*** választják meg.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségfejlesztő munkánkat négy kompetenciaterület mentén végezzük:

1. Az értelem kiművelése.
2. Egészséges és kulturált életmódra nevelés (egészségfejlesztő program).
3. A „7 szokás” életvezetési program megvalósítása.
4. Az én harmóniája, önismeret – önfejlesztés, társas kapcsolatok.

1.2.1 Az értelem kiművelése

E téren fejlesztünk szükséges tanulóink

- megismerési vágyát, felfedezési vágyát
- alkotásvágyát
- a tanulási teljesítményvágyát
- az egész életen át tartó tanulás képességének kialakítását.

Iskolai életünket úgy alakítjuk, hogy minél több kontaktusra, kötődésre, kommunikációra legyen lehetőség.

Célunk, hogy minden tanuló mélyebben érdeklődjön egy-két tantárgy iránt, legyen hobbija. Napi tanítási gyakorlatunkban, tanórán kívüli rendezvényeinken, más intézmények alkotó jellegű programjain való részvételre sarkalljuk diákjainkat, ezáltal alkotásvágyukat fejlesztjük. Nevelésünk fontos feladata az optimális tanulásvágy fenntartása. Igyekeznünk kell olyan feladat elé állítani tanulóinkat, amelyek sikerélményhez juttatják őket, minimálisra csökkentve tanulási kudarcaikat. Az elismerés, a dicséret hatékonyan növeli a tanulás eredményességét. Az önértékelési motívumok közül kiemelt figyelmet fordítunk:

- az önbecsülés
- az önértékelés
- az ambíció fejlesztésére.

Célunk érdekében olyan feladatokat tűzünk ki, amelyek megfelelnek tanulóink kompetenciájának, melyek erősítést igényelnek, de sikert ígérők legyenek.

Fontos, hogy teljesítményüket reálisan értékeljük, mindig a tanuló képességeinek megfelelő eredményt értékeljük.

A kognitív kommunikáció komplex képességének fejlesztését az anyanyelv, idegen nyelv, matematika és az informatika segíti. E téren fejlesztendő területek:

- Ábraolvasás, ábrázolás, (szemléltető ábrák, rajzi vázlatok készítése, modellek használata).
- Nyelvtudás.
- Beszéd és beszédértés.
- Írás és olvasás.
- Az informatikai ismeretek folyamatos megújításának igénye.

A szuverenitás motívumai segítik tanulóink önálló döntését, cselekvését.

1.2.2 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai célok és feladatok

Céljaink:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Gyermekeink ismerjék fel saját életmódjuk hiányosságait, alakuljon ki bennük az egészséges életmódra való törekvés igénye.
- Fontos, hogy tanulóink ismerjék az áruzkodó tüneteket, amelyekről felismerhető, ha valaki bajban van, és segítségre szorul.
- Legyenek tisztában a káros szenvedélyek elkerülésének módjaival.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel, témakörökkel:
 - egészséges táplálkozás
 - veszélyes anyagok (dohányzás, alkohol, drog)
 - növekedés, változás és az emberi szexualitás
 - családi élet és társas kapcsolatok
 - fizikai aktivitás és személyes higiéné
 - egészséges környezet.

Feladataink:

- Egészségvédő környezet biztosítása.
- Fejleszteni az egészség iránti egyéni, családi és közösségi felelősséget.
- Kapjon kiemelt figyelmet az iskolai étkeztetés milyensége és mennyisége. (Iskolánk megfelelően felszerelt ebédlővel és tálalókonyhával rendelkezik. 330 tanuló veszi igénybe az iskolában az étkezési lehetőséget. Az Önkormányzat által kiválasztott vállalkozó szállítja hozzánk az ebédet, így annak összeállításában csak javaslatot tehetünk. A sajátos étrendet igénylő tanulók behozhatják az iskolába ebédjüket, ha orvosi igazolással támasztják alá szükségességét. Az ebéd tárolásához hűtőszekrényt, melegítéséhez mikrohullámú sütőt biztosít az étkeztető. Az iskolai büfét szerződéses jogviszonyban vállalkozó működteti, az iskolai büfében egészséges ételek kínálatát biztosítjuk. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása pedig nevelőmunkánkat segíti.)
- A családdal együttműködve kialakítani tanulóinkban a legfontosabb egészségmegőrző és betegség-megelőző szokásokat.
- Felkészíteni a diákokat az egészséget károsító dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás veszélyeinek felismerésére.

Egészségnevelési bázisiskolai múltunkra való tekintettel is fontos feladat számunkra a drog elleni küzdelem. Különösen megcélzott réteg a szociális hátrányokkal rendelkező gyermekek csoportja.

A program négy, egymásra épülő részből áll:

- Információ.
- Önismeret.
- Döntéshozás.

- A stressz kezelése.

Feladatunk az osztályokban kialakítani az előítélet-mentes atmoszférát.

1.2.3 A „7 szokás” életvezetési program megvalósítása

A program célja

- Diákjaink legyenek képesek önmaguk megismerésére, elfogadására, megbecsülésére.
- Ismerjék az önfejlesztés módjait, lehetőségeit, és alakuljon ki bennük ennek igénye.
- Rendelkezzenek egészséges önbizalommal.
- Képesé váljanak bármilyen helyzetben önállóan dönteni, döntéseikért, tetteikért felelősséget vállalni.
- Diákjaink ismerkedjenek meg az emberi érintkezés és a kommunikáció elfogadott és helyes normáival, formáival, ezeket alkalmazni is tudják.
- A folyamat kiemelt célja a nemzetközi referenciáskolává válás a tanév során.

Tanulóink rendelkezzenek olyan készségekkel, melyeket a jövő munkaadói igényelnek:

- Tisztesség
- Motiváció
- Jó munkamorál
- Kapcsolatteremtési készség
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség
- Elemző képesség
- Technológiai jártasság
- Szervezettség
- Kreativitás.

A program segítségével a diákok megismerhetik és elsajátíthatják azokat a jellembeli és életvezetési kompetenciákat, melyek – a magas szintű tanulmányi előmenetelt elősegítve és kiegészítve – maximalizálják személyes tehetségük kibontakoztatását és biztosítják eredményességüket egy előre nem ismert világban is.

A program megvalósítása 1-6. évfolyamon 7 szokás órakon, 7-8. évfolyamon osztályfőnöki órakon folyik, szakórákon a helyi tantervben megfogalmazottak alapján történik.

Az iskolánkban töltött idő végére szeretnénk eljutni oda, hogy:

- Tanulóinkat pozitív magatartásforma, kapcsolattartás jellemzi.
- Helyes és társadalmilag elfogadott lesz viselkedési és öltözködési kultúrájuk.
- Képesek lesznek a konfliktusok kezelésére, megoldására, mert e nélkül a környezetükben élő emberekhez való viszonyukat nem tudják megfelelően alakítani.
- Tudatosan alakítják sorsukat, céltudatosak, kitartóak, következetesek lesznek.
- Toleránsak lesznek, mentesek az előítéletektől, a másságot elfogadják.
- Mire kikerülnek iskolánk falai közül, segítőkész, együttérző emberekké válnak.
- Tartalmas emberi kapcsolatokat tudnak kialakítani, tisztelik embertársaikat, képesek lesznek alkalmazkodni másokhoz.
- A családot tisztelő, a valahová tartozás fontosságát érző felnőttek lesznek.

- Gyermekeink egymás problémái iránt nyitottakká válnak, egymás egyéniségét elfogadják

1.3. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

1.3.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra), valamint délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

1.3.2 Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységformák

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az egészségnevelés fő színtere:

Tanórán:

- Más tantárgyba beépítve (egészségnevelés-tartalmú tantárgyakban: biológia, természetismeret, földrajz-emberismeret. Nem egészség-tartalmú tantárgy, de beépíthetők az ismeretek: informatika, történelem, kémia, fizika. Nem egészség-tartalmú tantárgyakba, ahol a legkevésbé illeszthetők be az ismeretek: magyar irodalom, matematika, idegen nyelv, rajz, ének-zene.)
- Osztályfőnöki óra keretén belül („Egészséges élet” 5-8. évfolyamig lebontva, 7 szakás)

Tanórán kívül:

- Napköziben (1-6. évfolyam)
- Egészségnap (1-8. évfolyam)
- Szakkör
- Az iskolai egészségügyi szolgálat - iskolaorvos, védőnő - segítségének igénybevétele. (Félévente egy-egy osztályfőnöki óra megtartása, szakkörösök versenyre való felkészítése, a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése.)
- Egészségügyi felvilágosító előadások
- Osztálykirándulások
- A külső programokhoz kötött balesetmegelőzési, felvilágosító előadások.

Egyéb:

- Személyes példamutatás, rendes, tiszta mosdók, tornacsarnokhoz kapcsolódó zuhanyozók, szép, gondozott, pihenésre, sportra, tanulásra alkalmas udvar.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Hiszünk abban, hogy a környezetnek hatalmas emberformáló ereje van. Célunk, hogy iskolánkban gyermekeinket olyan légkör vegye körül, mely a szülői házzal szoros együttműködésben segítséget nyújt harmonikus személyiséggé formálásukban, így készítve fel őket a versenyhelyzetre, a piacközpontú világra.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Nagy szerepe van a közösségfejlesztő folyamatokban az iskola mikrokörnyezetének.

A szabályok, melyeket az iskolai házirend tartalmaz, átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak és teljesíthetőek.

Alapvető fontosságú számunkra,

- hogy diákjaink ne csak megőrizzék, hanem gyarapítsák is közvetlen környezetük, iskolánk értékeit.
- a segítség sokféle lehetőségét, módját kínáljuk, olyan légkört alakítsunk ki és tartunk fenn, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés.
- hogy tanterveinkből olyan ismereteket emelünk ki és dolgozunk fel, amelyben diákjaink rendszeresen találkoznak a segítségnyújtás mintáival.
- a segítő versengés képességének kifejlesztése.
- hogy olyan szokásokat, attitűdöket alakítsunk ki, amelyek igényes, esztétikus élmények keresésére és létrehozására készítetnek.
- hogy a nevelésünk során a konfliktuskezelés elméletével és gyakorlatával is megismertessük tanulóinkat.
- alkalmazzuk a helyreállító igazságszolgáltatás elemeit.
- a szociális attitűdök kialakítása, a szociális képességrendszer fejlesztése.
- a különböző politikai, ideológiai, vallási nézetek iránt legyenek nyitottak, toleránsak.
- ha gyermekeink nem csak befogadják, hanem segítik is a beteg, testileg fogyatékos osztálytársaikat.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási- tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés sikerének alapja a pedagógusaink műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága.

- Osztályfőnöki, hit- és erkölcstan, valamint a szakórákon lehetőséget biztosítunk az érvek, ellenérvek ütköztetésére, a vitára, ezzel is fejlesztve gyermekeink kommunikációs kultúráját.
- A művészeti tantárgyak oktatásában, valamint tanórán kívüli tevékenységeknél módunk van az esztétikus élmény keresésére, létrehozására.
- Az ének-zene órák adnak alkalmat, hogy megfelelő művek megismertetésével elérjük, hogy tanulóink örömet leljék a zenehallgatásban, a zenélésben.
- A vizuális kultúra feladata, hogy tanulóink esztétikai érzése, ízlése fejlődjön.
- Irodalomórákon tanulóink olvasásszeretét kell alakítanunk.
- A természetismeret, földrajz órákon hazánk tájainak, szokásainak megismerése erősíti gyökereinket.

- Történelem és irodalom órákon a nemzet közös nyelve és küzdelmének megismerése fejleszti a nemzeti identitást.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Feladatainkat akkor végezzük jól,

- ha tanulóink képesek a tanulótársaikkal kialakult konfliktushelyzetek önálló kezelésére, megoldására (szünetekben, aulában, udvaron), mert ez sokat segít abban, hogy a környezetükben élő emberekhez való viszonyukat a későbbiekben megfelelően tudják majd alakítani.
- ha helyes és társadalmilag elfogadott lesz viselkedési és öltözködési kultúrájuk, különböző rendezvényeken való megjelenésük megfelelő.
- ha a művészeti szakkörökön (dekorációs és tisztasági verseny, rajz, fotó stb.) egyre több a kiállítható munkadarabok száma.
- ha gyermekeink megismerik lakóhelyük, Budaörs város történetét: múltját, jelenét, hagyományait (látogatás a Heimat Múzeumban, tanulmányi kirándulások Budaörs védett területeire).
- ha megismerik és elfogadják a segítő versengés jelentőségét, előnyeit, mindenki részt vesz legalább egy nem kötelező sportrendezvényen.
- ha az iskolában kialakított életrendünket elfogadják és biztonságban érzik magukat itt.

1.4.3 Iskolai hagyományok

A hagyományteremtés és a hagyományok ápolása mindig fontos feladat volt iskolánk számára. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt iskolánk mindennapi életében.

Tudatosan őrizzük és bővítjük hagyományainkat. Úgy gondoljuk, hogy a pozitív emlékképek kialakításában jelentős szerepe van a hagyományok megőrzésének. A rendszeresen ismétlődő események, a kialakított tevékenységek, szokások erősítik az egymáshoz tartozás érzését, egyéni arculatot adnak iskolánknak és megkülönböztetnek bennünket másoktól.

Hagyományos iskolai programjainkat minden évben úgy rendezzük meg, hogy az azokra való felkészülés, az azokon való aktív részvétel segítse a pedagógiai programban megfogalmazott célok teljesítését.

1.4.3.1 Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

- Ünneplés tanévnnyitó.
- **Nemzeti ünnepeink közül** október 23-át és március 15-ét ünnepeljük iskolai szinten.
- Novemberben **szakmai napokat** szervezünk az **óvónőknek**, melyben bemutatjuk tanítványaik fejlődését, nagy örömet szerezve így a mi elsős diákjainknak.
- Decemberben megrendezett, ajándékozással egybekötött esemény a **Mikulás délután**.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap estéjén kerül sor a **karácsonyi ünnepségre**, amit megelőz a mézeskalács-sütés. Az összes diák a szülőkkel együtt ünnepel. Betlehemi játékokkal, angol, német nyelvű dalokkal, versekkel, az énekkar tagjai karácsonyi énekekkel lépnek fel.
- A diákok **farsangi mulatságának** célja az önfelelt és kulturált szórakozás biztosítása. A táncot a kicsiknél és a nagyoknál egyaránt megelőzi a jelmezverseny. A nagyok az est

folyamán szavazataikkal megválasztják a bál királyát és királynőjét, akik megkapják a koronát és a vele járó jutalmat.

- Június első hetében kerül sor a **Kesjár-napi** ünnepségre, melyet névadónk emlékére rendezünk. Gyermekeink virággal róják le tiszteletüket az emléktábla előtt, majd a virágcsokrokat kiviszik a temetőbe. Ezen a napon kerül átadásra a **Jó sportoló** számára adományozott serleg. A nap programját a DÖK VT állítja össze.
- Iskolánkban **ballagási ünnepséget** tartunk, ahol a diákok elbúcsúznak diáktársaiktól, tanáraiktól, iskolájuktól. Itt adjuk át az **idegen-nyelvből** (angol-német) alapított **díjat**, a legjobb eredményt elért diák számára.
- **Tanévzáró ünnepély**ünkön az éves munka értékelésén kívül sor kerül a nyolc év alatt a legjobb eredményt elérték jutalmazására, az „**Arany Plakett**” **díjak**, kiemelkedő közösségi munkáért, valamint a kitűnő tanulmányi eredményért **könyvjutalmak** átadására.
- Az iskola történetének, főbb eseményeinek, mindennapi életünknek **megőrkítésére** iskolai képtár működtetése, iskolai **honlap** szerkesztése, **az iskola belső képének** kialakítása, megőrzése egész éven átgyűrűző feladat.

1.4.4 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A kapcsolattartás a diákokkal közvetlenül, illetve a Diákönkormányzatot/Diák Világítótoronycsapatot (továbbiakban: DÖK VT) és a tanulóközösségeket tekintve képviselőikön keresztül valósul meg.

A DÖK VT éves munkaterv alapján működik. Év végén beszámol az éves tevékenységéről, mely az iskolai beszámoló melléklete.

A DÖK VT kapcsolata folyamatos a DÖK VT munkáját segítő tanárral. A DÖK VT vezetője képviseli a DÖK VT véleményét az iskolavezetés, a nevelőtestület megbeszélésein, értekezletein.

A diákok gondjai, problémái az osztályfőnökökön keresztül is eljutnak az iskolavezetéshez. Ezen kívül bármely diák vagy a DÖK VT vezetője közvetlen úton is fordulhat az iskola igazgatójához.

Az iskola igazgatója/igazgatóhelyettese legalább évente egyszer részt vesz a diákközgyűlésen, valamint a DÖK VT vezetőségének ülésén.

A DÖK VT, a tanulók és a nevelőtestület közös feladata az iskola hagyományainak ápolása, új hagyományok teremtése.

A tanulók iskolai életének legfontosabb jellemzője a kiszámíthatóság, a pedagógusok iránti bizalom, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör, a diáktársakkal és a pedagógusokkal kialakított jó kapcsolat.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási időn kívül is segítsük az egészséges közösség épülését. Ennek érdekében évente szervezünk **projekt napokat**:

1. Sportnap
2. Egészségnap – környezetvédelmi nap
3. Évenként változó aktuális témakörben

Iskolánk szakköri kínálatát is a sokféleséget támogatja:

13.00 – 14.30 ajánlott programjaink

Angol nyelvű regény és újságolvasás. Gyere velem. Játssz velem német nyelven. Nyelvvizsga felkészítés. Társasjáték, stratégiai játék. Játékkészítés. Kósza túra.

Kártyajátékok. Informatika szakkör. Sakk szakkör. Szólánc nyelvi játékok. Könyvmoly klub. Drámajáték. Mesejáték. „Agytorna” társasjáték szakkör. Ügyes ujjak kézimunka szakkör. Vadonlesők. Kerékpár klub. Furulya szakkör. Kósza Túra. Színjátészó szakkör. Időutazók. Anyanyelvi játékok. Önképző kör. Robotika. Énekkar.

16.00 – 17.30 ajánlott programjaink napközis ügyelet idején

Mozgásos játékok. Fonalgrafika. Origami. Decoupage. Meseklub. DVD klub. Felolvasás. Diafilm klub. Dramatizálás. Játéktanulás benn és kinn. Ügyes kezek. Kézművesség. Éljük egészségesen. Méta. Gyöngyfüzés. Sudoku.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés
- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása
- iskolai dokumentumok készítésében való közreműködés
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztály fejlődését, habitusát és a pedagógus személyiségét figyelembe véve – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnök alapvető feladata az osztály tanulói közösségének szervezeti, érzelmi, értelmi fejlesztése, a nevelési tényezők összefogása az iskolai értékrend szerint, az osztály közösségi életének szervezése.

Szorosan együttműködik a szülői munkaközösséggel.

Legfontosabb felelősségek és feladatok:

- A tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, önállóságuk, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Nevelő munkáját év elején osztályfőnöki tanmenetében tervezi.
- A „7 szokás” életvezetési program elemeit értelmezi és átadja.
- Személyiség- és közösségfejlesztő munkáját az iskola pedagógiai programjában preferált alapértékek mentén végzi.
- Feltérképezi az osztály szociometriai jellemzőit, az osztályon belül uralkodó értékrendet.
- Együttműködik az osztályában tanító szaktanárokkal, tanulószobát, napközit vezető tanárral.
- Látogatja osztálya tanítási óráit, a tanítási órán kívüli foglalkozásait. Tapasztalatait, észrevételeit, az esetleges konfliktusokat az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Szükség esetén - az igazgató hozzájárulásával - az osztályban tanító tanárokat és az érintett pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.
- Felkészül osztálya osztályozó értekezletére. Az osztályban tanító pedagógusokkal megvitatja az addig tapasztaltakat és a következő időszak teendőit.
- Tiszteletben tartja a gyerekek emberi méltóságát, gondoskodik arról, hogy az osztály közösségi tevékenysége során alkalmat teremtsen minden tanulónak a demokratikus közéleti szereplésre, való felkészülésre.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- A gyerekek minden iskolai tevékenységét (beleértve a tanórán kívüli és szabadidős foglalkozásokat is) értékeli, bennük is kialakítja a reális önértékelés igényét.
- A gyerekek életkorának megfelelően szakmai ismertetésekkel, önismereti gyakorlatokkal készíti fel tanulóit a pályaválasztásra.
- Felelős megbízásával és munkájának ellenőrzésével biztosítja az osztályterem rendjének, tisztaságának, berendezési tárgyainak megőrzését.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Gondoskodik osztályában a Szülői VT működéséről.

- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyerekek magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, alkalmazza az iskolai szabályzatokban rögzített dicséret és elmarasztalás formáit.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztatást, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.
- Aktívan részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, a szakirodalom tanulmányozását, bemutató foglalkozást, különböző témájú felmérések kidolgozását és elemzését vállalja.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 Gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógiai feladatok, tevékenységek

Iskolánk elsődlegesen a tanulók személyiségének fejlesztésére és a prevencióra fekteti a hangsúlyt.

Ezt a munkát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja a jelzőrendszer szabályozása mentén.

Meg kell erősíteni a tanulóknak azt a képességet, amely képessé teszi őket arra, hogy megbirkózzanak a problémákkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkája csak az osztályfőnökök együttműködésével lehet igazán hatékony. Minden pedagógus közreműködik a feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

1.6.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola a társadalmi különbségeket nivelláló és ezzel együtt az esélyegyenlőséget elősegítő intézményrendszer kell, hogy legyen. Fontos, hogy képes legyen kezelni (vagy legalább is megpróbálni) a tanulók közötti szociokulturális különbségeket.

Magyarországon a nyolcvanas évektől különösen felgyorsult az a differenciálódás, amely az előnyös, illetve hátrányos családi környezet hatására intézményi szinten is erőteljesebben konzerválja a már meg lévő különbségeket.

1.6.3 A különbségek csökkentésének nevelési feladatai

- A tanulók társadalmi környezetének, szociokulturális hátterének megismerése.
- A negatív tendenciát csökkenteni képes pedagógus személyiség kiválasztása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóval történő kapcsolattartásban.
- A tanulási „kód” érthetőbbé tétele az ilyen közegből érkező gyermekek számára, fogalmi rendszerük fokozatos kiépítéséhez.
- Javaslatok kidolgozása a hátrányok kompenzálására.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülői házzal.
- Folyamatos kapcsolattartás a szakirányú szervekkel.

- Szülői értekezleteken, fogadóórákon és az iskolai honlapon felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről.
- Kezdeményezni és motiválni a szülőket arra, hogy gyermekük napközis vagy tanulószobai foglalkozásokon vegyen részt.

Az iskola teljes odafigyeléssel támogatja a gyermekekben rejlő érték, felfedezését, kibontakoztatását.

Első évfolyam: felmérés időszaka

Második – nyolcadik évfolyam: fejlesztés időszaka

1.6.4 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetséggondozó foglalkozások:

- felfedezett tehetség vagy érdeklődő részére, bármely tantárgyból
- középiskolai előkészítő tanfolyamok (gyakorlati matematika, szövegértés)
- felkészítés nyelvvizsgára
- versenyekre nevezés, felkészítés, kísérés
- differenciált feladatok tanórán
- művészeti körök (drámajáték, filmklub, színjátszó kör, zenetanulás).

1.6.5 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése – az SNI státuszúak segítése

A deviáns életvitel kezdetének fontos jelzője lehet, hogy a fiatal kiszorul a korábbi informális csoportokból. A fiatalokban keletkező konfliktus látható jeleket ölthet, és zavart viselkedéshez vezethet.

- A teljesítménykényszer miatti magatartászavar elkerülése a meglévő értékek hangsúlyozása és a kibontakozás lehetőségének biztosítása (szereplés, szervezés, kreatív tevékenység) útján történik.
- **A tanulási nehézségekkel, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulóink** munkáját segíti az iskola fejlesztőpedagógusa, pszichológus szakember és a logopédus.
- Segítséget kérünk a Budaörsi Esély Szociális és Gyermejkölési Szolgálattól, a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól.

Fogyatékkal élő tanuló esetében a szakértői és rehabilitációs bizottság döntése alapján mentesítjük a tanulót az értékelés és a minősítés alól, számára egyéni felzárkóztatási lehetőséget biztosítunk. Az **SNI státusz** igényelte fejlesztési feladatokat ellátjuk, munkánkat 2 fejlesztő pedagógus és 1 autizmus specifikus gyógypedagógus segíti.

A környező óvodákkal **szoros kapcsolatot** tartunk (óvónők látogatása az iskolában és a tanítónők látogatása az óvodákban).

Az iskolai életformába való **beilleszkedés**, az iskolakezdet problémáit csökkentjük azzal, hogy az első iskolaévet átmenetnek, bevezetőnek tekintjük.

A foglalkozások szervezésénél változatosabb, **több mozgási lehetőséget** biztosító eljárásokat alkalmazunk.

1.6.6 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése.**

Feladataink:

- A gyermekjogok ismerete.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetben lévő gyermekek felderítése, felmérése, nyilvántartása.
- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, melyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- A prevenció hatékony működése érdekében szoros kapcsolat fenntartása a szülőkkel, a családdal.
- Szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatása (alapítvány, önkormányzati segély, iskolai segély), segélyezéssel kapcsolatos ügyintéзések.
- A veszélyeztető tényezők feltárása.
- A veszélyeztető okok megléte esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.
- Felvilágosító munka megszervezése (káros szenvedélyek, negatív hatások).
- A szabadidő tartalmas - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - eltöltésének biztosítása.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, a megfelelő életszemlélet kialakítása, az osztályfőnök-tanár-szülő együttműködésével.
- Prevenciós eljárások kidolgozása és működtetése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szakirányú szervekkel, és intézményekkel:
 - Polgármesteri Hivatal
 - Budaörsi Család és Gyermekjóléti Szolgálat
 - Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi tagintézménye
 - Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal
 - NNK
 - Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet
 - Budaörsi Rendőrkapitányság - Ifjúsági Csoport.

1.6.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő munkaformák

Munkaformák:

- Kompenzációs felzárkóztató, korrepetálási programok beindítása és működtetése.
- Esetmegbeszélések, feldolgozások a drámapedagógia eszközeivel.
- A csoportmunka időbeli részarányának emelése az egyéni munkával szemben.
- Vonzó szabadidős programok szervezése.
- A szülők igény szintjének növelése, különböző témákban megtartott előadásokkal.
- A pedagógus családlátogatásai a gyermekvédelmi felelőssel együtt.

Az anyagi támogatás formái:

Fenntartói, illetve önkormányzati támogatási lehetőségek:

- étkezési hozzájárulás
- tanulmányi kirándulások támogatása
- ingyenes tankönyv.

Iskolai támogatási lehetőségek:

- alapítványi támogatás (nyelvvizsga díj befizetése)
- ruhával történő támogatás.
- pályázati pénzek felhasználása kulturális programokra.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulói közösség képviselő szervezete a DÖK VT. Az iskola házirendjének kialakításában javaslattevői joga van, illetve részt vesz a magatartáskódex kialakításában, módosításaiban.

A DÖK VT munkatervében szereplő rendezvények része az iskolai munkatervnek és tanév rendjének.

A DÖK VT által feltárt hiányosságok, hibák megszüntetése az igazgató és a nevelőtestület feladata.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A tanuló, a szülő és a pedagógus az iskolai tanítás – nevelés - tanulás folyamatának három egymásra utalt, azonos értékű szereplője. Az érdekazonosság ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől.

A szülői házzal való kapcsolattartást igen fontosnak tartja iskolánk, ennek érdekében igyekszünk minél több információt adni a szülőknek gyermekeik iskolai munkájáról.

A szülők már az iskolaválasztás időszakában megismerkedhetnek az iskolával (nyílt napok, tájékoztatók), Pedagógiai programjával, Házirendjének lényeges szabályzóival. Iskolánk életében a szülők a Szülői VT-ben és az Intézményi Tanácsban képviselik érdekeiket.

Képviseletüket magukat az iskolai alapítvány Kuratóriumában.

Lehetőség szerint a szülőket bevonjuk ismeretterjesztő előadások tartásába (Szülők Akadémiája) és iskolai rendezvényeink szervezésébe, szakkörök megtartásába.

A szülők iskolához fűződő kapcsolatában a legfontosabb elem a bizalom, a gyermek reális ismeretétől és az érte vállalt felelősségtől vezérelt igényesség.

A szülőknek joguk van minden olyan, a gyermeküket érintő információhoz jutni, amely kiskorú gyermekük személyiségfejlődésével, iskolai előmenetelével kapcsolatos.

Bármilyen szülői támogatást, javaslatot, kezdeményezést az iskolavezetés szívesen fogad, hiszen a szülői házzal való együttműködés nélkül nem tudjuk megvalósítani elképzeléseinket, programunkat.

Az iskola elősegíti a járáson belüli szakmai együttműködések, az intézményekkel való közös gondolkodást abban, miképpen lehet a család, mint partner szempontot érvényesíteni. Ennek

érdekében közösségi eseményeit úgy szervezi, hogy más intézményekkel, iskolákkal, civil szervezetekkel együttműködve, elősegítse az iskolai közösség fejlődését, megoldás központú válaszokat találjon a társadalomból begyűrűző problémák kezelésére. Ennek érdekében mind a szülők hatékonyabb bevonására, mind a fiatalok közösségi aktivitásának fokozására új, innovatív eszközöket keres, közösségfejlesztő módszereket alkalmaz.

1.8.1 A szülői kapcsolattartás formái

- **Szülői VT - értekezletek** (évente ötször), szükség esetén rendkívüli értekezlet is összehívható. Célja: a szülők által megválasztott képviselők – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyenek a nevelési-oktatási intézmény szervezeti kultúrájában.
- **Szülői értekezletek** (évente kétszer), szükség esetén rendkívüli értekezlet is összehívható. Célja: a közös feladatok, célok megtervezése, a problémák megoldása. Kapcsolatteremtés iskola-szülő, szülő-szülő között. Tájékoztatás az országos és a helyi közoktatás politika alakulásáról, változásairól. A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé.
- **Fogadóórák**, egyéni fogadóórák személyes megbeszélés alapján. Célja: a szaktanárokkal való egyéni találkozásokon véleménycsere a gyermekek tanulmányi munkájáról, iskolai viselkedéséről.
- **Családlátogatások.** Főleg az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős feladata a környezettanulmányozás, közvetlenebb kapcsolat kialakítása, a tanulóval felmerülő problémák megoldása céljából. Tanácsadás a gyermek optimális fejlődése érdekében.
- **Nyílt nap.** Meghatározott napokon minden érdeklődő részt vehet a délelőtti tanítási órákon és a délutáni foglalkozásokon. Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.
- **Nyílt óra.** Az iskolaválasztás megkönnyítése céljából szervezzük a szülőknek, gyermekeknek, valamint a referenciaiskolai tevékenységgel összefüggő szakmai napokon.
- **Írásbeli tájékoztató.** „Az ÉN naplóm” segítségével, valamint a KRÉTA-napló minden naplóbejegyzéséről email-t küld a szülőknek. Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különböző iskolai vagy osztályszintű programokról.
- **Hagyományörző rendezvényeken** való részvétel.

1.8.2 Hogyan kapcsolódhat be a szülő az iskolai közéletbe?

- mint a speciális ellátások, egyéni bánásmód kérelmezője

- mint a tanulási-nevelési folyamat segítője
- mint az iskolai közélet szereplője.

1.8.3 A szülő mint az ellátás kérelmezője, beiratkozáskor kérheti

- Az idegen nyelv (1-8.), informatika (3-8.) oktatását, a kialakított osztályprofiloknak megfelelően a csoportlétszám felső határáig.
- Az ifjúságvédelem segítségét.
- A fejlesztőpedagógus és a logopédus segítségét.
- A napköziotthonos és a tanulószobai ellátást.
- A nem kötelező tanórán kívüli foglalkozások szervezését.

1.8.4 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülő mint a tanulási-nevelési folyamat segítője az alábbi területeken tevékenykedhet:

- A Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány támogatásában.
- Az iskola esztoparkjának gazdagításában.
- A turisztikai feltételek javításában (tanulmányi kirándulások, táborok).
- Az iskola esztétikai arculatának alakításában.

A segítségnyújtás formái:

- adomány
- tárgyi támogatás
- szellemi és társadalmi munka.

1.9 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének, felvételének szabályai

1.9.1 Tanulói jogviszony létesítése

Intézményünk tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.

Beiratkozáskor minden tanköteles tanuló jelentkezhethet az intézménybe. Elsősorban a budaörsi, azon belül a körzethatáron belüli tanulók nyernek felvételt, majd a körzethatáron kívüli tanulók a megengedhető létszámkerettől függően, de az iskola dolgozójának egyenes ági leszármazottja mindenkor felveendő.

1.9.2 Tanulói jogviszony megszüntetése:

- 16 év alatti tanuló esetében az iskolai jogviszony akkor szüntethető meg, ha a szülő igazolni tudja, hogy gyermeke más közoktatási intézményben folytatja tanulmányait
- fegyelmi büntetés következményeként, iskolák közötti megállapodás alapján.

1.9.3 Tanuló átvétele

A szülő kérésére a tanuló átvehető (év közben és év elején) az igazgató döntése alapján. A döntést befolyásoló tényezők:

- a körzetesség ténye
- a tanuló magatartása, szorgalma
- tanulmányi eredménye
- az osztálylétszám.

Átvétel esetén a tanuló sikeres szintfelmérő írásával kerülhet a csoportbontásban tanított tantárgyak esetén a magasabb szintű csoportba.

Ha a tanuló valamely tantárgyat nem tanulta, abból különbözeti vizsgát kell tennie, csak ezt követően osztályozható a tantárgyból.

1.9.4 Továbbhaladás az iskolában

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, melyet az iskola helyi tantervében „elvárt/várt teljesítmény” –ként fogalmaztunk meg.
- A tanuló részére engedélyezhető az iskola első évfolyamának megismétlése, abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról az igazgató dönt a szülő egyéni kérelmére.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második - nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az „elégészes” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a második - nyolcadik évfolyamon, tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát köteles tenni.
- Ha a tanuló második - nyolcadik évfolyamon, a tanév végén három vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.
- A második- nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból (a készségtárgyak kivételével) osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 1. az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
 2. részére a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét amiatt, hogy a tanévben 250 tanítási óránál többet mulasztott és emiatt érdemjeggyel
 - nem volt értékelhető
 - egyéni tanrendje volt.

Az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeinek teljesítéséről a tanuló bizonyítványt kap. A bizonyítvány közokirat.

A tanulók a 6. és 8. évfolyam végén matematikából, angol és német nyelvből 8. évfolyamon félévkor belső mérés formájában a helyi számonkérési rendszer alapján adnak számot tudásukról.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

Az iskola az EMMI által kiadott kerettantervek alapján készítette el helyi tantervét.

Az intézmény helyi tantervének tantárgyi rendszere:

- Bevezető, célkitűzések, fejlesztendő kompetenciák.
- Tantárgyi sajátosságok, „7 szokás”, tankönyvválasztási szempontok, értékelési sajátosságok.
- Témakörök és óraszámok.
- A kiadott kerettantervek tanévekre bontott ismeretei, fogalmai, követelményei, kapcsolata más tantárgyakkal.
- Továbbhaladáshoz szükséges minimum ismeretek.

A kerettantervek választásánál figyelembe vettük az iskolai hagyományokat, az eddig kialakított képzési rendszerünket, rendelkezésre álló emberi erőforrásokat.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Fizika	A változat
Kémia	A változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	B változat

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

2.2.1 „NyelvÉsz specializáció”/ „a” osztály

A képzés az angol nyelv intenzív tanulását teszi lehetővé. Az angol nyelvet csoportbontásban, felmenő rendszerben 2-2-2-3-4-4-4-4 órában tanítjuk. A képzés során kiemeljük a valamilyen egyéb téren is tehetséges tanulókat és képességeiket játékos formában fejlesztve egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk számukra, szigorúan önkéntes alapon. Felső tagozaton a természettudományos tárgyakra (biológia, kémia, földrajz, fizika) többlet óraszámokat biztosítunk, hogy segítsük a tananyag elsajátítását. Ez nem többlet tananyagot tartalmaz, hanem a NAT által előírt tananyag nagyobb óraszámában való tanítását, gyakoroltatását jelenti.

NyelvÉsz ("a" osztályok)	1. évfolyam				2. évfolyam				3. évfolyam				4. évfolyam				
	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapórszám	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám
Magyar nyelv és irodalom	7		7	252	7	7		7	252	5	1	6	216	5	1	6	216
Idegen nyelv		1	1	36			1	1	36		1	1	36	2		2	108
Matematika	4		4	144	4	4		4	144	4		4	144	4		4	144
Hit- és erkölcsstan																	
Étika /Hit- és erkölcsstan	1		1	36	1	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Környezetismeret										1		1	36	1		1	36
Ének-zene	2		2	72	2	2		2	72	2		2	72	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72	2	2		2	72	2		2	72	1		1	36
Informatika																	
Digitális kultúra										1		1	36	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36	1	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Életvitel és gyakorlat																	
Testnevelés és sport																	
Testnevelés	5		5	180	5	5		5	180	5		5	180	5		5	180
Órakeret	22	1	23	828	22	22	1	23	828	22	3	25	900	23	2	25	900
Nyelvi szakkör		1	1	36			1	1	36		1	1			1	1	36
Délutáni testnevelés és sport										1		1	36				
Osztályfőnöki / „7 szokás” óra		1	1	36			1	1	36		1	1	36		1		36

Felső tagozat – Az új NAT szerint

NyelvÉsz ("a" osztályok)	5. évfolyam				6. évfolyam				7. évfolyam				8. évfolyam			
	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4		4	144	4		4	144	3		3	108	3	1	4	144
Dráma és színház									1		1	36				
Idegen nyelv: angol	3		3	108	3		3	108	3		3	108	3		3	108
Programmal kötelezően választott nyelvi képzés		1	1	36		1	1	36	1		1	36		1	1	36
Matematika	4		4	144	4		4	144	3	1	4	144	3	1	4	144
Történelem	2		2	72	2		2	72	2		2	72	2		2	72
Történelem és állampolgári ismeretek													1		1	36
Hit- és erkölcsstan																
Étika/ Hit- és erkölcsstan	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Természetismeret																
Természettudomány	2		2	72	2		2	72								
Biológia- egészségtan									2		2	72	1		1	36
Fizika									1	1	2	72	2		2	72
Kémia									1		1	36	2		2	72
Földrajz									2		2	72	1		1	36
Ének-zene	2		2	72	2		2	72	1		1	36	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Hon- és népismeret					1		1	36								
Informatika																
Technika és tervezés	1		1	36	1		1	36	1		1	36				
Testnevelés és sport																
Testnevelés	4		4	144	4		4	144	3		3	108	3		3	108
Osztályfőnöki	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Órakeret	26	1	27	972	27	1	28	1008	28	3	31	1116	26	3	29	1044
Délutáni testnevelés	1		1	36	1		1	36	2		2	72	2		2	72
Biológia szakkör		1	1	36		1	1	36		1	1	36		1	1	36

2.2.2 Természettudományi specializáció"/"b" osztály

A képzés többletóraszámok biztosításával segíti a természettudományos tantárgyak tananyagtartalmának elsajátítását. Szervesen alkalmazkodik ahhoz a kormányzati elgondoláshoz, hogy a felsőoktatásban is a természet és műszaki tudományok képzésére essen nagyobb hangsúly.

A struktúra az angol nyelv tanulását is biztosítja oly módon, hogy az első három évfolyamban csoportbontásban felmenő rendszerben heti (1+1)-(1+1)-(1+1)¹ játékos idegen nyelvi foglalkozáson alapozza meg a nyelvtanulást. Negyedik évfolyamtól (2+1)¹-3-3-3-3 órában csoportbontásban az általános kerettantervi követelményeket tanítjuk.

A nyelvoktatás mellett negyedikesek számára a környezetismeret óra keretében, iskolán kívüli programokkal, terepgyakorlatokkal keltjük fel a tanulók érdeklődését ökológiai lábnyomuk iránt. A képzés a kerettanterv tárgyai mellett 3-5. évfolyamokban az informatika tantárgy alapozását is megteremti, játékos előkészítő rendszerű képzéssel, felmenő rendszerben heti 1-1-1 órában. Felső tagozaton a természettudományos tárgyra (biológia, kémia, földrajz, fizika) többlet óraszámokat biztosítunk, hogy segítsük a tananyag elsajátítását. Ez nem többlet tananyagot tartalmaz, hanem a NAT által előírt tananyag nagyobb óraszámában való tanítását, gyakoroltatását jelenti. Mindemellett odafigyelünk a magyar nyelv elsajátítására, oly módon, hogy 1-4. évfolyamokban heti 8-8-7-7 órában fejlesztjük a szövegértési képességet, íráskészséget, megtámogatva a tanulási képesség fejlesztését.

¹ A programmal választott nyelvi szakkörrel bővített óraszám.

Alsó tagozat – Az új NAT szerint

Természettudományi ("b" osztályok)	1. évfolyam				2. évfolyam				3. évfolyam				4. évfolyam			
	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapóraszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám
Magyar nyelv és irodalom	7		7	252	7		7	252	5	1	6	216	5	1	6	216
Idegen nyelv		1	1	36		1	1	36		1	1	36	2		2	72
Matematika	4		4	144	4		4	144	4		4	144	4		4	144
Hit- és erkölcsstan																
Étika / Hit- és erkölcsstan	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Környezetismeret									1		1	36	1		1	36
Ének-zene	2		2	72	2		2	72	2		2	72	2		2	72
Vizuális kultúra	2		2	72	2		2	72	2		2	72	1		1	36
Digitális kultúra									1		1	36	1		1	36
Technika és tervezés	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Informatika																
Életvitel és gyakorlat																
Testnevelés és sport																
Testnevelés	5		5	180	5		5	180	3		3	108	5		5	180
7 szokás óra		1	1	36		1	1	36		1	1	36		1	1	36
Órakeret	22	2	24	864	22	2	24	864	22	3	25	900	23	2	25	900
Délutáni testnevelés és sport																
Nyelvi szakkör		1	1	36		1	1	36		1	1	36		1	1	36

Felső tagozat - Az új NAT szerint

Természettudományi ("b" osztályok)	5. évfolyam				6. évfolyam				7. évfolyam				8. évfolyam			
	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám	NAT Alapórszám	Kiegészítő óraszám	Heti óraszám	Éves összes óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4		4	144	4		4	144	3	1	4	144	3	1	4	144
Idegen nyelv: angol	3		3	108	3		3	108	3		3	108	3		3	108
Matematika	4	1	5	180	4	1	5	180	3	1	4	144	3	1	4	144
Állampolgári ismeretek									2		2	72	1		1	36
Történelem	2		2	72	2		2	72					2		2	72
Erkölcstan									1		1	36				
Étika/ Hit- és erkölcstan	1		1	36	1		1	36					1		1	36
Természetismeret																
Természettudomány	2		2	72	2		2	72								
Biológia									1,5	1	2	72	1		1	36
Fizika									1,5	1	2	72	2		2	72
Kémia									1,5	1	2	72	2		2	72
Földrajz									1,5	1	2	72	1		1	36
Ének-zene	2		2	72	2		2	72	1		1	36	1		1	36
Vizuális kultúra	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Digitális kultúra	1		1	36	1		1	36					1		1	36
Hon- és népismeret					1		1	36								
Informatika									1		1	36				
Technika, életvitel és gyakorlat									1		1	36				
Technika és tervezés	1		1	36	1		1	36								
Testnevelés és sport									3		3	108				
Testnevelés és sport: úszás																
Testnevelés	4		4	144	4		4	144					3		3	108
Osztályfőnöki / „7 szokás”	1		1	36	1		1	36	1		1	36	1		1	36
Órakeret	26	1	27	972	27	1	28	1008	26	4	30	1080	26	2	28	1008
Délutáni testnevelés és sport									2		2	72	2		2	72
Biológia szakkör													1		1	36

Délutáni testnevelés	1		1	36	1		1	36	2		2	72	2		2	72
----------------------	---	--	---	----	---	--	---	----	---	--	---	----	---	--	---	----

2.2.3 Az óraterv megvalósítási struktúrája

„NyelvÉsz” specializáció „a” jelű osztályok	„Természettudományi” specializáció „b” jelű osztályok	Megvalósítás
Kerettantervi követelmények (1-8 évf.)		Kötelező, egész osztály
<i>A kerettantervi tananyag elsajátítását a felső tagozaton megemelt óraszámú támogatjuk a gyerekek által nehezebbnek tartott tantárgyak esetében:</i>		
6-7-8 évf. matematika heti +1 óra 7-8. évf. biológia heti +0,5 óra 7-8. évf. kémia heti +0,5 óra 7-8. évf. fizika heti +0,5 óra 7-8. évf. földrajz heti +0,5 óra	5-6-7-8 évf. matematika heti +1 óra 7-8. évf. biológia heti +0,5 óra 7-8. évf. kémia heti +0,5 óra 7-8. évf. fizika heti +0,5 óra 7-8. évf. földrajz heti +0,5 óra	Kötelező, egész osztály
Angol nyelv 2-2-2-3-4-4-4-4 óra/hét	Angol csoport, emelt óraszámú képzés 1-1-1-2-3-3-3-3 óra/hét Német csoport, emelt óraszámú képzés 1-1-1-2-3-3-3-3 óra/hét	Egyenlő létszámú csoportok, csoportbontás, iskolába lépéskor választott
Informatika 4-8 évfolyamokban 1-1-1-1-1 óra/hét	Informatika 3-8 évfolyamoknál 1-1-1-1-1-1 óra/hét	Egyenlő létszámú csoportok, csoportbontás, iskolába lépéskor választott
Szövegértés vonalvezetési gyakorlat 1-4 évfolyamokban 1-1-1-1 óra/hét	Környezetismeret 4. évfolyamban heti 2 óra/hét – ÖKO programmal támogatva	Egész osztály. A képzési programmal együtt választott.
	Magyar nyelv és irodalom emelt óraszámú képzés 1-4 évfolyamokban 8-8-7-7 óra/hét	Egész osztály. A képzési programmal együtt választott.
„7 szokás életvezetési program” 1-6 évfolyamokban 1-1-1-1-1-1 óra/hét		Iskolába lépéskor választott
	Választható játékos informatikai - gyakorlat (1-2 évf.)	Szabadon választható kiscsoportos foglalkozás.
Matematika gyakorló óra 5. évf.	1-4 évfolyamban +1 óra/hét kiegészítő nyelvi szakköri óra	A képzési programmal együtt választott.
Tehetséggondozó foglalkozás - természetbúvár (5-6. évf.) - játékos matematikai logika – táblajátékok (1-8. évf.) - felkészítés alapfokú nyelvvizsgára (8. évf.) - dráma (1-8. évf.) - természettudományok: fizika, biológia, földrajz (7-8. évf.)		Szabadon választható kiscsoportos foglalkozás.
Felvételre felkészítő foglalkozás: - matematika 8. évf. 1 óra/hét - szövegértés 8. évf. 1 óra/hét		Szabadon választható kiscsoportos foglalkozás.
Érdeklődés szerint szakkörök		Szabadon választható kiscsoportos foglalkozás.
Felzárkóztató foglalkozások: - matematika		Szabadon választható kiscsoportos foglalkozás.

2.2.4 A tanulói érdeklődés alapján szerveződő, képzést támogató szabadidős tevékenységek

<p>Érdeklődés szerint; szakkörök, foglalkozások 1 – 4. évfolyam: Mesejáték. Sakk szakkör. Játék szakkör. „Agytorna” társasjáték szakkör. Drámajáték. Titok-nyelvi szakkör. Dekorációs szakkör. meseszakkör. Furulya szakkör. Informatika szakkör.</p> <p>Érdeklődés szerint; szakkörök, foglalkozások 5 – 8. évfolyam: Kósza túra. Informatika szakkör. Könyvmoly klub. Vadonlesők. Furulya szakkör. Színjátszó szakkör. Időutazók. Önképző kör.</p> <p>Érdeklődés szerint; sportfoglalkozások: Kondicionáló torna: 7-8. évfolyam. Kosár: 5-6-7-8. évfolyam. Karate. Ritmikus sportgimnasztika. Tájfutó szakkör.</p>	<p>Szabadon választható kiscsoportos foglalkozás, tanulói igény szerint indítva minimum 12 fő esetén.</p>
--	---

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- A kerettantervben és az ahhoz készült helyi tantervben lévő követelményeknek megfeleljen.
- Feleljen meg az életkori sajátosságoknak.
- Taníthatóság, egyszerű, gyerekek által is jól kezelhető felépítés.
- Tartalmazza a továbbhaladáshoz szükséges előző évi alapvető ismereteket.
- Változatos, sokszínű feladatokat nyújtson.
- Tartalmazzon a tananyag elmélyítésére szolgáló feladatokat, gyakorlatokat.
- Legyen felmenő rendszerű.
- Nyelvezete világos, érthető legyen.
- Kiviteli minősége, esztétikája megfelelő legyen.
- Legyen tartós.
- Legyen árban elfogadható, esetleg újranelhasználható.
- A segédkönyvek az iskolai könyvtárban kellő példányszámban hozzáférhetőek legyenek.
- A taneszközök szolgálják az oktató-nevelő munka hatékonyságát.
- A tankönyv mellett legyen jól használható, sok gyakorló feladatot tartalmazó munkafüzet, számonkérésre megfelelő feladatsorok, mérőlapok.
- A tanári oktató munkát segítő IKT anyagok.

Az egyes tantárgyak ennél részletesebben is meghatározhatják a választott tankönyveket, tankönyvcsaládokat. Ezeket a követelményeket az iskola helyi tantervének adott tantárgyra vonatkozó bevezető része tárgyalja.

Iskolánk nevelőtestülete támogatja és előnyben részesíti az egyes kiadók által ajánlott tankönyvcsomagokat, mert:

- teljes tankönyvi rendszert képeznek (tankönyv, munkafüzet, tudásszintmérő füzetek)
- olcsóbb, ezáltal a szülők anyagi terhei csökkennek
- a rendszert támogató interaktív tananyagok bőségesek, ingyenesek

- a tanári példányokat és a tanári munkát támogató segédletek térítésmentesek.

2.4 A képzés szakaszai

Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza az első évfolyamon kezdődik, és a nyolcadik évfolyam végéig tart.

2.4.1 Az 1-2. évfolyam feladatai

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése. Az alsó tagozat első két évében a tartalmi szabályozás lehetővé teszi, ösztönzi az ebben az életkorban a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelését. Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;

- legfontosabb feladat az értő olvasás, az élvezhető íráskép, alapvető számolási képesség, megfelelő szocializáció kialakítása.

2.4.2 A 3-4. évfolyam feladatai

Az alsó tagozat harmadik–negyedik évfolyamán erőteljesebbé – a negyedik évfolyam végére már meghatározóvá – válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.

- legfontosabb feladat az önálló tanulás alapjainak letétele, egyéniség kibontakoztatása, társas és szociális kompetencia elmélyítése.

2.4.3 Az 5-6. évfolyam feladatai

A **felső tagozaton** folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- legfontosabb feladata tanulás módszertani eljárásokkal az önálló tanulási vágy felkeltése, erősítése. Ismeretbővítés.

2.4.4 A 7-8. évfolyam feladatai

A felső tagozat hetedik – nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Iskolánk pedagógiai programjának a Nemzeti alaptantervvel megegyezően **kiemelt fejlesztési feladatai:**

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív, tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.5 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.5.1 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

E képzési forma célja az élet kihívásaira válaszolni képes, egészséges, edzett, aktív, küzdeni és alkalmazkodni tudó fiatalok nevelése.

Általános célok:

- Személyiség fejlesztése.
- Ismeretek és értékek átadása.
- Életrevaló (alkalmazkodó) fiatalok nevelése és felkészítése.
- A testnevelés és sporttevékenység megszerettetése.
- *Az egész életen át tartó testmozgás igényének kialakítása.*

Közvetlen célok:

A testnevelés és sport járuljon hozzá a fiatalok:

- mozgáskultúrájának
- mozgástanulási képességének
- motorikus cselekvésbiztonságának megalapozásához
- a mozgás iránti igényük és szükségletük felkeltéséhez, fenntartásához.

Feladatunk:

- Az életkori sajátosságoknak megfelelően erősítjük diákjainkban a rendszeres mozgás iránti igényt.
- Növelni a tanulók fizikai állóképességét, erőnléti állapotát karbantartó és fejlesztő, tanórán kívüli foglalkozások körét.
- A város sportolási lehetőségeinek kihasználása (BDSE, BSC).
- A rendszeres mozgás érdekében túrák, kirándulások szervezése.

A mindennapi testnevelés biztosítása:

- Az alsós évfolyamoknak: heti 5 óra délelőtt.
- Felső évfolyamoknak: kötelező tanóra délelőtt 3 óra hetente.
- Kötelező délutáni mindennapos testnevelés 2 óra, mely kiváltható:
 - egyesületekben való sportolással.

Az öt testnevelés óra keretében a gyógytestnevelő felmérése alapján az arra rászoruló tanulók gyógytestnevelési foglalkozásokon vesznek részt.

Az érdeklődés fenntartására:

- Az év folyamán közösségi sport projektnapot szervezünk a szülők bevonásával.
- Részt veszünk a diákolimpia sportversenyein.
- Az év során több körzeti versenynek vagyunk házigazdái.

A megvalósulás helyei:

- Az intézmény tornacsarnoka
- Kondicionáló terem
- Műfüves sportudvar
- Műanyag borítású futópálya
- Uszoda (Városi Sportcsarnok uszoda)
- Egyesületek, szakosztályok létesítményei

2.5.2 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A képzési irány megválasztásával a szülő egyben pedagógust is választ.

A szabadon választható foglalkozásokra a szülő jelentkezési lapot tölt ki, melyben vállalja, hogy gyermeke az adott tanévben egész évben részt vesz a foglalkozásokon.

2.5.3 Projektnapok

Az iskolai életet és a hagyományos oktatási folyamatot teszik változatosabbá a projekt napok, melyek tanulási és szórakozási alkalmak is egyben:

1. sportnap
2. egészségnap – környezetvédelmi nap
3. évenként változó aktuális témakörben.

A projektnapokat pontosan megszervezzük, dokumentáljuk, tanulóinkkal elégedettségi lapot töltetünk ki a nap hasznosságának mérésére.

2.5.4 Hit- és erkölcsstanoktatás

Az iskolában a bejegyzett egyházak - az iskola, kötelező tanóráinak terhére – hit -és erkölcsstan órákat szervezhetnek. A hit- és erkölcsstan órákon (a továbbiakban: hittan) való részvétel a tanulók számára önkéntes.

Azok a tanulók, akik nem vesznek részt valamely felekezeti hitoktatásán, órarendben beépített erkölcsstan órán vesznek részt 2013. szeptember 1-jétől az első és ötödik évfolyamtól felmenő rendszerben.

Az erkölcsstan és a hittan ***tantárgyak értékelése:***

- az 1-8. évfolyamon félévkor és év végén szöveges értékelés

A kapott szöveges értékelés a bizonyítványba Erkölcsstan / Hit –és erkölcsstan bejegyzéssel kerül be.

Mulasztások kezelése az erkölcsstan és a hittan órákon:

- a tanulónak a mulasztását igazolnia kell a házirendben foglaltak szerint
- a nem igazolt mulasztás igazolatlan óra, melyre ugyanaz az eljárásrend vonatkozik, mint bármely más tanóráról való igazolatlan mulasztásra.

A hittan órákra a szülő íratja be gyermekét az iskola által adott nyomtatványon. Ha a tanuló beiratkozott a hittan órára, azt év közben nem tudja megváltoztatni. A következő tanévben, ha a hittan helyett az erkölcsstan órát választja, az előző időszak erkölcsstan anyagából különbözeti vizsgát kell tennie.

A beiratkozás előtt azok az egyházak, akik tervezik az iskolában a hittan órák megszervezését, tájékoztatást nyújtanak a szülőknek. A tájékoztató értekezlet időpontját az iskola a honlapon és a főbejáraton minimum egy héttel előbb közzéteszi.

2.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.6.1 A tanulók felzárkóztatását segítő foglalkozások

Ezzel a problémával küzdő gyermekek számára a segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével, valamint a szülő támogatása mellett végrehajtott személyre szóló feladat.

A tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Napközi vagy tanulószoba biztosítása a férőhelyek függvényében.
- Egyéni foglalkozások (egyénre szabott foglalkozási tervvel) a tanórán és tanórán kívül.
- Felzárkóztató foglalkozások.
- Iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- Továbbtanulás irányítása, segítése.

A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége jelzi, hogy a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő.

2.6.2 A szociális hátrányok enyhítését segítő foglalkozások

A foglalkozásokat, munkaformákat a gyermekvédelmi felelős, a fejlesztő pedagógus és a logopédus összehangolt munkája jellemzi:

- Kompenzációs felzárkóztató, korrepetálási programok beindítása és működtetése.
- Esetmegbeszélések, feldolgozások a drámapedagógia eszközeivel.
- A csoportmunka időbeli részarányának emelése az egyéni munkával szemben.
- Vonzó szabadidős programok szervezése.
- A szülők igény szintjének növelése különböző témákban megtartott előadásokkal.
- A pedagógus családlátogatásai a gyermekvédelmi felelőssel együtt.

2.6.3 Az anyagi támogatás formái

Fenntartói, illetve önkormányzati támogatási lehetőségek:

- étkezési hozzájárulás
- tanulmányi kirándulások támogatása.

Iskolai támogatási lehetőségek:

- alapítványi támogatás (nyelvvizsgadíj befizetése, tankönyvtámogatás)
- pályázati pénzek felhasználása kulturális programokra.

2.7 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek – az SNI státuszúak ellátása

Törekszünk figyelembe venni a tanulóink közötti felkészültségbeli, fejlődésbeli, adottságbeli, érdeklődési, tanulási stílusbeli különbségeket, a szociális hátrányok mértékét. Ennek érdekében alkalmazott eljárásaink:

- felzárkóztatás:
 - egyéni tantárgyi konzultációk biztosításával
 - egyéni tanulási módszerek, minták, technikák, elsajátíttatásával
 - a verbális kifejezőmód fejlesztésével.
- személyre orientált bátorító stílus alkalmazása:
 - lassítás és gyorsítás
 - az ismeretsajátítás mértéke és színvonala szerinti differenciálás.
- felzárkóztató, korrepetáló órák.

- SNI státuszúak: egyéni fejlesztés vagy egyéni tanrend a szakvélemény és igazgatói döntés alapján.

A felzárkóztatást segíti iskolánkban az 5 – 6. évfolyamokban a magyar nyelv és a magyar irodalom, illetve a matematika tantárgy fejlesztő csoportos oktatása.

2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Munkánk során elengedhetetlen tevékenység az ellenőrzés, mérés, értékelés. Szükségszerű tájékozódni arról, hogy hogyan teljesítettük a kitűzött célokat, hiszen csak így lehet meghatározni a további feladatokat. Reális képet csak akkor tudunk alkotni, ha információt gyűjtünk, amely elősegíti a jó döntések meghozatalát. Folyamatában kell ismerni a nevelési-oktatási tevékenységet.

Az ellenőrzés során látjuk az eredményeket, tudjuk, hogy kinek kell segítséget nyújtani, tanácsot adni, kit kell ösztönözni, hogyan kell az egyes diákokat motiválni, javításra készíteni.

2.8.1 Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei

- Legyen sokszínű, változatos.
- Serkentő, ösztönző hatású.
- Objektív, reális, megbízható, igazságos.
- Feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgyak jellegének.
- Legyen kiszámítható.
- Folyamatos, rendszeres.
- Pedagógiaileg, szakmailag kifogástalan.
- Domináljon a pozitívum, a személyiséget, az értéket tartsuk tiszteletben.

2.8.2 Az ellenőrzés és az értékelés célja:

Az önértékelés képességének a kialakítása.

- Motiváció az elképzelt jövőkép elérése érdekében.
- Viszonyítás a pedagógiai célok és hatás eredménye között.
- A teljesítményszint és a tudásszint jelzése.
- Jelezze a pedagógus számára a tanuló fejlődését, fejleszthetőségét.
- Tájékoztassa a szülőt, hogy milyen gyermeke viszonya az iskola követelményeihez.

2.8.3 A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei

- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia.

- Számonkérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- Általában lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze.

2.8.4 Az értékelés fajtái

Az első évfolyamon félévkor és az év végén, a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok segítségével értékeljük.

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben	<ul style="list-style-type: none"> - piros, fekete pont, különböző nyomdafigurák - dicséret 	<ul style="list-style-type: none"> - „Az ÉN naplóm” - e-napló 	<ul style="list-style-type: none"> - tanítók - napközis nevelők - szaktanárok
Félévkor	<ul style="list-style-type: none"> - kiválóan teljesített - jól teljesített - megfelelően teljesített - felzárkóztatásra szorul 	<ul style="list-style-type: none"> - „Az ÉN naplóm” - e-napló 	<ul style="list-style-type: none"> - osztályfőnök - tanítók - napközis nevelők - szaktanárok

A második-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben	<ul style="list-style-type: none"> - érdemjegy (5,4,3,2,1) (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) - legalább három jegy félévente és tantárgyanként - dicséret, elmarasztalás - piros, fekete pont - havonkénti magatartás és szorgalom, értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> - e-napló - osztálytükör - osztályozófüzet 	<ul style="list-style-type: none"> - osztályfőnök - tanítók - szaktanárok - napközis nevelők - tanulószobai nevelők
Félévkor	<ul style="list-style-type: none"> - osztályzat (5,4,3,2,1) (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) - szaktárgyi dicséret - magatartás, szorgalom (példás, jó, változó, rossz ill. hanyag) 	<ul style="list-style-type: none"> - e-napló - nyomtatott formátumú értesítő 	<ul style="list-style-type: none"> - osztályfőnök - tanítók - szaktanárok - napközis nevelők - tanulószobai nevelők - diákok (magatartás, szorgalom)
Év végén	<ul style="list-style-type: none"> - osztályzat (5,4,3,2,1) (kitűnő, jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) - szaktárgyi dicséret - nevelőtestületi dicséret 	<ul style="list-style-type: none"> - e-napló - bizonyítvány - törzslap 	<ul style="list-style-type: none"> - osztályfőnök - tanítók - szaktanárok - napközis nevelők - tanulószobai nevelők

- magatartás, szorgalom (példás, jó, változó, rossz, ill. hanyag)	- diákok (magatartás, szorgalom)
---	----------------------------------

2.8.5 Egyéb értékelések

- Diagnosztikus; szükség szerinti gyakorisággal, előzetes helyzetfeltárás a tanuló tudásáról, a tanulás hatékonyságának érdekében. Minden tanév októberében az első évfolyamba érkező tanulók iskolaérettségi hiányosságainak és a képesség szerinti összetételének a megállapítása. Logopédiai szűrővizsgálat a beszédhiba, dyscalculia, dysgráfia, dyslexia kiszűrésére.
- Formatív; a tanítás-tanulás folyamatában a hibák, nehézségek feltárása érdekében az alapkészségek megismerése.
A gyermek egyéni fejlődését figyelembe vevő értékelés.
- Elemző, követő, teljesítménymérő; a tanulási folyamat szakaszaiban az adott osztály teljesítményének nyomon követése.
- Szummatív; 3. évfolyam végén angol nyelvből, 5. évfolyam elején magyar nyelv és irodalomból, 6. és 7. év végén, 8. félévkor és év végén matematikából az alapkészségek megismerésével, 8. félévkor angol és német tantárgyból belső mérésrel javaslat a tanulók továbbhaladásához. A magyar nyelv és irodalmat külön tantárgyként tanítjuk és értékeljük, 8. évfolyamon továbbra is a NAT előírásai szerint egy jegyként számoljuk a továbbtanulás előtt.
Célja, hogy a tanulók:
 - a tananyag nagyobb egységét át tudják fogni
 - gyakorolják az intenzív tanulást
 - szerezzenek vizsgarutint, és ebben a szituációban
 - biztonsággal tudjanak számot adni a megszerzett ismeretekről
 - javuljon a szóbeli és írásbeli készségük.
- Szóbeli értékelés:
 - tanórai feleletek, dolgozatok értékelése
 - felkérésre vagy önként vállalt feladatok során
 - szülői értekezleteken, fogadóórán
 - félévi és év végi osztályzatok megállapításánál
 - közös együttlétek (kirándulás, kulturális program stb.) értékelése során
 - háziversenyek, vetélkedők esetén
 - a vizsgákon az érdemjegyek mellett lehetőleg szóbeli értékelést is adunk.
- Írásbeli értékelés:
 - dolgozat, témazáró
 - feladatlap, teszt
 - kiemelkedő teljesítményű vagy problémás tanulóknál - szükség esetén levélben vagy az üzenő füzetben keresztül
 - külső felkérésre készített vélemények, minősítések.

- Gyakorlati értékelés:
 - munkadarabok
 - gyűjtőmunka
 - kulturális- és sportteljesítmények
 - pályázatok.

2.8.6 Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei és formái

- Egy tárgyból egy félév során minimum három érdemjegy legyen.
- A tanító „Az én naplóm”-on és az e-naplón keresztül értesíti a szülőket a tanuló előmeneteléről.
- A szaktanár az általa adott érdemjegyet öt munkanapon belül beírja az e-naplóba. Az osztályfőnök félévente egyszer ellenőrzi az e-naplót.
- A szaktanár az általa adott érdemjegyet köteles közölni a tanulóval.
- Az érdemjegyeket az e-naplókban egységesen jelöljük.
- Bejelentés és összefoglalás nélküli témazáró dolgozatot nem iratunk.
- A tanulók tudásának értékelésében minden érdemjegynek egyforma súlya van (kivétel a témazáró dolgozat, vizsgajegy, mely kettő jegynek számít).
- Egy napon nem iratunk két tantárgynál több tantárgyból témazáró dolgozatot, amelyet a szaktanárok egyeztetése előz meg.
- Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára (pl. szövegszerkesztő, az internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel stb.).
- A témazáró felmérések, dolgozatok százalékos teljesítményének osztályzatokká történő átváltását egységesítjük.

2.8.7 A tanulók értékelésének iskolai sajátosságai

2-8. évfolyamos tanulók teljesítményét év közben érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal értékeljük.

Az évközi és év végi osztályzatokat az érdemjegyek alapján kell megállapítani. Az évközi és év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.

Az érdemjegyek szerzésének formái

Formái	Színe a e-naplóban	Súlyozása a e-naplóban
Szóbeli: Feleltetés, elbeszélgetés, vers felmondása	kék	1 -szeres
Témaközi: kis és nagy dolgozatok	kék	1 - szeres
Témazáró dolgozat	piros	2 - szeres
Szorgalmi: órai aktivitás, érdeklődés, ismeret, ismeretek alkalmazása, pontok, matricák	kék	1 - szeres
Versenyek, pályázatokon való részvétel és eredményesség	kék	1 - szeres

Füzetvezetés, külalak	zöld	1 - szeres
Vizsgajegy	sárga	2 - szeres

Százalékos teljesítmények osztályzatokra történő átváltása

Évfolyam	Írásbeli számonkérés formája	Százalékhatárok	Osztályzatok
1. évfolyam	Témaközi	0% – 60%	nem megfelelő
		61% – 80%	megfelelt (3)
		81% – 90%	jó (4)
		91% – 100%	jeles (5)
2-8. évfolyam	Témaközi	0% – 40%	elégtelen (1)
		41% – 60%	elégséges (2)
		61% – 75%	közepes (3)
		76% – 90%	jó (4)
		91% – 100%	jeles (5)
5-8. évfolyam	Témazáró dolgozat	0% – 30%	elégtelen (1)
		31% – 50%	elégséges (2)
		51% – 75%	közepes (3)
		76% – 90%	jó (4)
		91% – 100%	jeles (5)
1-4. évfolyam	Minimum szint felmérő dolgozatok év végén	0% – 90%	elégtelen (1)
		91% – 100%	elégséges (2)
5-8. évfolyam	Minimum szint felmérő dolgozatok év végén	0% – 70%	elégtelen (1)
		71% – 100%	elégséges (2)
1-4. évfolyam	Alapműveletek, számolástechnikai rutinfeladatok	0% – 70%	elégtelen (1)
		71% – 80%	elégséges (2)
		81% – 90%	közepes (3)
		91% – 95%	jó (4)
		96% – 100%	jeles (5)
5-8. évfolyam	Szabálydolgozatok, alapműveleti dolgozatok	0% – 60%	elégtelen (1)
		61% – 70%	elégséges (2)
		71% – 80%	közepes (3)
		81% – 90%	jó (4)
		91% – 100%	jeles (5)
2-4. évfolyam	Szódolgozat	0% – 50%	elégtelen (1)
		51% – 60%	elégséges (2)
		61% – 75%	közepes (3)
		76% – 90%	jó (4)
		91% – 100%	jeles (5)
5-8. évfolyam	Szódolgozat	0% – 60%	elégtelen (1)
		61% – 70%	elégséges (2)
		71% – 80%	közepes (3)
		81% – 90%	jó (4)
		91% – 100%	jeles (5)

Az ettől való eltéréseket a munkaközösségek a helyi tantervekben jelölik.

- Osztályozó konferenciát minden félévben minden osztálynak tartunk.
- A magatartás, szorgalom értékelésébe bevonjuk a tanulókat, mert ez fejleszti erkölcsi ítélőképességüket és önkontrolljukat.
-

2.8.8 Az érdemjegy megállapításának iskolai sajátosságai

A tanuló év végi tantárgyi értékelését (érdemjegyét) az év közben szerzett osztályzatok alapján kell megállapítani:

- Ha a tanuló év közben szerzett osztályzatainak átlaga öt tizednél kevesebb, a lefelé kerekített érdemjegyet kapja.
- Ha a tanuló év közben szerzett osztályzatainak átlaga minimum öt tized, de nem éri el a 7 tizedet, akkor a tanár egyénileg dönthet arról, hogy ad-e javítási lehetőséget a tanulónak vagy felfelé kerekíti az érdemjegyet. Ha a tanuló kap javítási lehetőséget, és azzal sikeresen élni is tud, akkor a felfelé kerekített érdemjegy kerül a bizonyítványába/értesítőbe. Ha a javítási lehetőséggel a tanuló nem tud sikeresen élni, akkor a lefelé kerekített érdemjegy kerül a bizonyítványába/értesítőbe. Ha a tanuló év közben szerzett osztályzatainak átlaga 7 tized, felfelé kerekítjük az érdemjegyet.
- A jegyek lezárásánál az e-napló generálta súlyozott átlagot vesszük figyelembe.

2.8.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató a különbözeti vizsga letételét írja elő.

Az értékelés rendje

A vizsgabizottságot az igazgató bízza meg (elnök, egy tag és egy ellenőrző személy).

A vizsga előzményei

A vizsgabizottság írásban átadja a tanulónak vagy törvényes képviselőjének a vizsga tárgyát képező tananyagot, kijelöli a felkészüléshez ajánlott segédleteket.

Az igazgató levélben értesíti a tanulót, törvényes képviselőjét a vizsga időpontjáról, helyéről és a vizsga szükséges eszközeiről.

A vizsga részei: írásbeli és szóbeli vizsga.

- az írásbeli dolgozat értékelését a javítást végző szaktanár adja
- a szóbeli vizsgán a tanuló minimum három kérdést kap, melynek értékelését a háromtagú vizsgabizottság közösen alakítja ki
- a vizsgajegyet az írásbeli és a szóbeli jegyek matematikai átlaga alapján képezzük.

2.8.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja:

- Gyakorlás azért, hogy a diákok eljussanak a megfelelő készségszintre.
- Újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat.

Elvek:

- Házi feladatot csak akkor adunk, ha a felsorolt célok legalább egyikét szolgálja.
- Csak olyan feladatot adunk, amelynek megoldására- vagy csak egy részletének megoldására - valamennyi tanuló képes.
- A házi feladatot részben vagy teljesen ellenőrizni kell a tanítási órán a tanítónak vagy a szaktanárnak.
- Ha a tanuló önhibáján kívül (pl. igazolt betegség) miatt mulasztotta el a házi feladat elkészítését, lehetőséget kell adni annak pótlására.
- A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat elbírálásának feltételeit minden szaktanár a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve a helyi tanterv szerint állapítja meg. A feltételekről a tanév elején a tanulókat és a szülőket tájékoztatja.
- Az önálló alkotómunkát jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos.

2.8.11 Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba: 1,5 óra) ideje nem lehet több 2 óránál.

2.9 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.9.1 Jutalmazás eszközei

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményekre, a közösség érdekében kifejtett tevékenységekre, magatartásra, szorgalomra, az iskola hírnevét öregbítő eredményekre kell figyelemmel lenni.

A tanuló év közbeni tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát, iskoláért végzett kiemelkedő tevékenységét az osztályfőnök havonta értékeli.

- Ezekért az eredményekért a tanulók osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi, igazgatói és nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.
- Tanulmányi munka jutalmaként 50 jeles osztályzatért osztályfőnöki, 75 jelesért igazgatóhelyettesi, 100 jelesért igazgatói, míg 150 jelesért nevelőtestületi dicséretben részesülnek a tanulók (első-negyedik évfolyamon a pontok, matricák, nyomdák szolgálnak a dicséretnek alapjául).
- Tanulmányi munkájuk elismeréseként a tanulók oklevél és könyvjutalomban részesülnek.
- Tanév végén oklevélben részesülhet az a tanuló, aki a tanév során a legkiemelkedőbb közösségi munkát végezte.
- Az iskola névadó ünnepségén „A jó sportoló”-nak járó serleget az a tanuló kapja, aki mind a tanulás, mind a sport területén kiemelkedő eredményt ért el.
- A ballagási ünnepségen vehetik át az „Aranyplakett”- díjat azok a tanulók, akik nyolc éven át kimagasló tanulmányi munkát végeztek. A diákok neve felkerül az aula falán elhelyezett bronz táblára.
- Ugyancsak a ballagási ünnepségen vehető át az a díj, melyet a Szülői Munkaközösség alapított az idegen nyelv tanulás területén legjobb eredményt elért tanuló számára.
- A nevelőtestület csoportos jutalmazás keretében pénzbeli és tárgyjutalmat, jutalomnapot adományozhat egyes osztályoknak, csoportoknak, amennyiben közös tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

2.9.2 Fegyelmi intézkedések okai:

A Kt. 59.§-a foglalkozik a tanulók fegyelmi- *kártérítési felelősségével*. A felelősségre vonás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Elmarasztalás jár az alábbiakért:

- házi rend megszegése
- vállalt feladatok hanyag végzése
- igazolatlan mulasztás
- rongálás, károkozás.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi:

- fegyelmező intézkedésben
- fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedés kezdeményezhető:

- osztályfőnöknél
- igazgatónél.

Kezdeményezheti:

- az iskola dolgozója
- szülő
- tanulóközösség
- a Szülői VT vezetősége.

2.9.3 Fegyelmező intézkedések

- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. Kisebb fegyelmi vétségek esetén magatartáskártya alkalmazása. Első négy alkalommal osztálytükörbejegyzést, újabb fegyelmezetlenség esetén osztályfőnöki figyelmeztetést, intőt, rovót, majd igazgatóhelyettesi figyelmeztetést, intőt, rovót, legvégül igazgatói figyelmeztetést, intőt, rovót lehet adni a tanulónak. A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.
- A szaktanár szaktanári figyelmeztetést adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a tanítási órák rendjét, nem hozza el felszerelését, megszegi a házirendet. (A szaktanári beírások az e-naplóba kerülnek.)
- Amennyiben a tanuló sorozatosan nem hozza el „Az én naplóm”-at, s a pedagógusnak nincs módja beírni a szükséges figyelmeztetést, az osztályfőnök az e-naplón keresztül értesíti a szülőt.

2.9.4 A tanuló magatartása, szorgalma, minősítése, követelmények

A tanuló magatartását az iskola értékrendjéhez való viszonya, a Házirendben rögzített viselkedési normák betartása, valamint tanuló társaihoz, tanáraihoz és az iskola dolgozóihoz való viszonya határozza meg.

A magatartásjegy kialakításában kifejezésre jut:

- A tanuló óra alatti magaviselete.
- Társaihoz való viszonya (tolerancia, segítőkészség).
- Tanáiraival szemben tanúsított magatartása (udvariasság).
- Beszédstílusa.
- Igazolatlan mulasztásainak óraszám.
- Korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás.

Minősítések a magatartásnál: példás, jó, változó, rossz.

Figyelembe kell venni a tanuló viselkedésének javuló tendenciáját.

Példás minősítést kapjon az a tanuló:

- aki kifogástalan magatartásával, aktivitásával lehetőség szerint segíti a tanár és társai munkáját
- pontos, megbízható
- udvarias, segítőkész
- munkafegyelme, viselkedése kifogástalan.

A példás magaviseletet csökkentő tényezők (melyektől függően a minősítés jó, változó, rossz):

- késések, igazolatlan órák
- intők: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi, igazgatói
- órai viselkedés: fegyelmezetlenség, rendetlenség, fecsegés

- munkafegyelem: kiadott feladatok teljesítésének elmulasztása (hetes, szertáros)
- puskázás, csalás
- viselkedéskultúra, tisztességtelenség, udvariatlanság, hazudozás, durvaság, csúnya beszéd, gátlástalanság, rongálás.

Rossz minősítést kap az a tanuló:

- akinek 10 vagy több igazolatlan órája van
- akinek súlyos fegyelmi vétségei miatt igazgatói, vagy nevelőtestületi beírása van.

A **jó** és a **változó** minősítés a két szélsőérték között a tantestület mérlegelésével a tanuló egyéb (pl. családi) körülményeit is figyelembe véve dönthető el.

A magatartás értékelése során figyelembe vesszük, hogy a tanulónak az adott értékelési szakaszban:

- hány bejegyzése van az osztálytükörben és azok milyen súlyosak
- hány bejegyzése van az elektronikus ellenőrzőjében
- az értékelési szakaszban szerzett dicséretet.

Minősítések a szorgalomnál: példás, jó, változó, hanyag.

A szorgalom minősítése - az egyéni képességeket is mérlegelve - fejezi ki a tanulmányi munkához való viszonyt, a kötelességtudatot, a rendszerességet és a pontosságot.

Példás a minősítése annak a tanulónak, aki erejéhez, képességeihez mérten alaposan, törekvően, pontosan, kötelességtudattal és egyenletes színvonalon végzi a munkáját.

Jó szorgalmi fokozatot kap az a tanuló, akinek munkáját kisebb egyenetlenségek ellenére általában a kötelességtudat, rendszeresség jellemzi.

Változó szorgalmi fokozatot kap az a tanuló, akinek a tanórákra való felkészülése rendszertelen, tanulmányi munkája hullámzó, aki képességei alatt teljesít.

Hanyag minősítést kell kapnia annak a tanulónak, aki tanulmányi kötelezettségeinek következtében nem tesz eleget, érdektelenség, közöny jellemzi, **vagy** aki valamelyik tantárgyból elégtelen osztályzatot kap.

Mind a magatartás, mind a szorgalom értékelése a tanulói személyiség alakításának, a tudás megszerzésére irányuló tevékenység segítésének eszköze.

A minősítés nem büntetés és nem megkorlátozás, hanem folyamatos értékelés.

Tanórán és tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon a pedagógusok folyamatosan, rendszeresen, következetesen reagálnak a tanulók megnyilvánulásaira.

Kirívó magatartásbeli vétség, vagy a munkafegyelem feltűnő romlása esetén a szülőket szóban vagy írásban tájékoztatjuk.

Félévi és év végi minősítés, jegy kialakítása:

- Figyelembe véve a tanuló önértékelését, valamint az osztályközösség véleményét, minden hónap végén a tanuló egy minősítést kap, mely bekerül az osztálynaplóba.
- Félévkor és év végén az osztályfőnök a tanulói közösség javaslatát figyelembe véve kialakítja álláspontját.

- Az osztályozó értekezleten az osztályban tanító tanárok megvitatják azt, kirívó magatartásbeli probléma esetén a szaktanárok vagy az osztályfőnök javasolhat az átlagtól eltérően is más magatartás vagy szorgalomjegyet is.
- A döntést (vitás esetben szavazás segítségével) az igazgató / igazgatóhelyettes, döntetlen szavazás esetén az osztályfőnök hozza meg.

2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, technikát. Képességek szerint bontunk csoportot:

- ötödik – hatodik évfolyamban magyar nyelv és irodalomból, matematikából
- ötödik – nyolcadik évfolyamban a „nyelvÉsz” osztályokban, angol nyelvből.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására, lehetőséget adjunk a gyengék felzárkózására és a tehetségek kibontakoztatására.

2.10.1 A csoportbontásban történő szövegértés fejlesztésének tartalmi elemei

Az iskolai alapozó funkciók hatékonyságának *emelése a magyar nyelv és irodalom* órákon, oly módon, hogy az 5 – 6. évfolyamban a korábbinál *több időben* és *oly módon* folyják, mely esélyt ad arra, hogy *eredményesebb* is legyen.

A cél érdekében kiemelt fejlesztési szakaszai:

Bevezető és kezdő szakasz

Alapkészségek fejlesztése:

- olvasáskészség
- íráskészség.

Eredményességének mérése: előző év Országos kompetenciamérés eredményei alapján viszonyítás az optimális használhatóság kritériumához képest.

Az alapozó szakasz

Kulcskompetenciák fejlesztése

- anyanyelvi kommunikáció
- hatékony önálló tanulás
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

Ezeket belül kiemelt fejlesztési terület az 5 – 6. évfolyamokban

- Önálló tanulás és jegyzetelési technikák elsajátítása
- Információszerzés- és feldolgozás új kontextusban való alkalmazása
- Kommunikációs képességek fejlesztése
- Szociális kompetenciák fejlesztése

Eredményességének mérése: előző év Országos kompetenciamérés eredményei alapján viszonyítás az optimális használhatóság kritériumához képest.

Az oktatásban részesülők köre

Az 5 – 6 évfolyami képzésben résztvevő minden tanuló képességei és haladási ütemének megfelelő:

- felzárkóztató, illetve
- fejlesztő csoportban részesül.

A negyedik évfolyam eredményeinek elemzése és az ötödik évfolyam harmadik hetében nyújtott egyéni képességek alapján magyar anyanyelvi képességcsoportokban folytathatják tanulmányaikat. Ez biztosítja, hogy a nem megfelelő képességszintekkel rendelkező, lassabban előre haladó tanuló módot és lehetőséget kapjon a hatodik évfolyam végéig a továbbhaladáshoz szükséges képességek lassabb ütemű megszerzésére, anélkül, hogy a bukás, évismétlés negatív kudarcélményét el kellene viselnie.

Ez a rendszer lehetőséget ad a gyorsabban haladók számára, hogy képességeik szerint a gyakorlatok során ne visszahúzzák a többieket, hanem egyénileg, kiscsoportban fejlesztve még jobban fejlődhessenek.

A képzés szervezeti keretei

Az ötödik évfolyam első két hetében ismétlő, rendszerező agytornával a hosszú nyári szünet során bekövetkező emlékezeti hiányosságokat számoljuk fel. A foglalkozások játékos jellegűek, sok csoportmunkával. A csoportbontás megvalósítását a fenntartó biztosítja az óraszám megadásával.

Fejlesztő csoport sajátosságai

- Kis létszámú
- Egyedi haladási program szerint haladnak
- Az ötödikes továbbhaladás feltételeinek csak a hatodik évfolyam végén kell megfelelniük
- Ötödik évfolyam végén teljesítményüket a tantárgyi követelményeknek megfelelően osztályzattal értékeljük
- Ha felzárkóztatása az átlaghoz képest gyorsabban befejeződik, a szakrendszerű csoportban folytathatja tanulmányait
- Sok játékos tartalommal bíró, változatos tanulásszervezési és módszertani eszközök alkalmazása
- Kooperatív csoport módszer, modulok

Tehetségfejlesztő/vegyes csoport sajátosságai

- Tananyagtól eltérő tartalom is megengedhető
- Sok önálló és páros, esetleg 3 – 4 fős csoportmunka, előadások tartása, kutatási feladatok, önálló témadolgozatok
- Kooperatív csoport módszer, modulok

Megvalósítás

Tájékoztatás: A csoportbontás módjáról ötödik év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

A csoportbeosztás elkészítését követő napon a szülőket írásban értesítjük a döntésről (képeségei alapján melyik csoportba került, ki lesz a tanára, melyik tanteremben lesznek az órái.)

Félévente a döntéseket a tanulók teljesítményének változása esetén felülvizsgáljuk, módosítjuk.

Alsó tagozat: Negyedik év végén a tanítónők *magyar tantárgy esetében szóbeli véleményezést* adnak azokról a tanulókról, akiknek a tantárgy elsajátításával kapcsolatban problémájuk van.

Emlékeztető szakasz: Ötödik évfolyam *első két hetében* a két osztály magyarból önálló csoportot alkotnak. A majdani fejlesztő, *kis létszámú csoportot vezető tanár felváltva vesz részt* az egyik, ill. a másik csoport munkájában. Fő feladata a megfigyelés: a gyengén teljesítő tanulók segítése. A két hét alatt a nyári szünet okozta ismeretvesztések pótlása történik. A *második hét* első magyar óráján *kompetencia típusú feladatokból összeállított feladatsort* oldanak meg a tanulók.

A **döntést** a szaktanárok hozzák meg a csoportbeosztáshoz szükséges megfigyelési információk birtokában és a mérés eredménye alapján.

Fejlesztési szakasz: A *fejlesztő csoport* kis létszámú (maximum 15 fő).

A *másik két csoportot* a többi tanuló képeségei alapján állítjuk össze. Ha abban a tanévben a tanulók köréből képezhető 12 – 15 fős nagyon jó képességekkel rendelkező csoport, akkor egy *tehetséget gondozó*, fejlesztő csoportot és egy *vegyes* csoportot alakítunk ki. Amennyiben nincs annyi kiemelkedő képességű tanuló, akkor *két egyenletes elosztású vegyes* csoportot állítunk össze.

Szintre hozás szakasza: A 7.a és 7.b osztályok eredeti osztálybontásban tanulnak tovább.

A szakasz legfontosabb feladata, hogy az eddig a kis létszámú fejlesztő csoportban dolgozó gyerekeket az osztály szintjére emeljük.

2.10.2 A csoportbontásban történő oktatás (4 -8. évfolyam) angol nyelv tartalmi elemei

Negyedik év végére kialakul az érdeklődés, és az ekkorra már kialakult tudásbeli különbségek miatt 5. osztályban alapvetően szükséges az angol tantárgy képesség szerinti csoportbontásban való tanítása. Ezzel lehetőséget teremtünk a lassabban haladók alaposabb felkészítésére és a gyorsabban haladók tudásának kiszélesítésére, nyelvvizsgára való felkészítésére.

Megvalósítás:

A negyedik év végi tanulmányi eredmények, valamint az év eleji szintfelmérők alapján az „a” osztályon belül két csoportot képezünk:

- normál csoport
- intenzív, haladó csoport

Félévkor és év végén a tanulói teljesítmények alapján a csoportok összetétele megváltozhat, melyről a szülőket levélben értesítjük.

2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

A Kt. 80. (1) bekezdése alapján a 2012-2013. tanévtől minden tavasszal az országos mérés, értékelés keretében felmérjük a tanulók fizikai állapotát és edzettségét.

2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Környezetünk megismerésének és megóvásának igényét tudatosan alakítjuk tanulóinkban. Hiszünk abban, hogy a környezetnek hatalmas emberformáló ereje van. Megfelelő közösséggel párosulva jellemerősítő hatása egész életre meghatározó és követendő az egyén számára.

2.12.1 Az iskolai környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- A tanulóknak a környezettudatos magatartás kialakítása, a környezetért felelős életvitel elősegítése.
- A természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.
- Diákjainknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával
 - a földi rendszer egységével
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival

- a környezetvédelem lehetőségeivel
- lakóhelyünk természeti értékeivel
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

2.12.1.1 Az iskolai környezet alakításának hagyományai

Az iskolai környezet esztétikus alakítása az ízlésnevelés nélkülözhetetlen része. Az ízlésnevelés nehéz dolog, meg kell küzdeni azokkal a rossz hatásokkal, beidegződésekkel, amelyeket a tanulók esetleg a korábbi környezetükből hoznak. Az iskolai környezet igényes alakításával el kell érni, hogy példa legyen a tanulók számára. Az iskola szűkebb és tágabb világa harmóniát mutatva alakuljon.

- Szűkebb környezet: osztálytermek, csoportszobák, szaktantermek, ebédlő.
- Tágabb környezet: folyosók, aula, udvar.

2.12.1.2 Hagományaink

Szűkebb környezetünk alakításának hagyományai:

- Osztálytermeink képe - igazodva a tanulók életkori sajátságaihoz - egészségügyi és esztétikai szempontból egyaránt megfelelő berendezési tárgyakkal illeszkedik az iskola egészéhez. Az osztálytermek gondozói a szaktanárok, a napközis nevelők, az osztályfőnökök irányításával a gyerekek. Tantermeink és folyosóink dekorációja tükrözze a „7 szokás” életvezetési program alapelemeit.
- Szaktantermeink az órai, szakmai munka megvilágítását, sokoldalú megközelítését, megértését szolgáló dekorációjukkal a funkciót szem előtt tartva követik az igényes külső megjelenítés törvényszerűségeit, a tartalom rendeltetése és esztétikus kapcsolatának érvényesítését. A szemléltetést és a díszítést egyaránt szolgáló anyag gondozása, a szaktárgyakhoz kapcsolódó gyűjtemények kialakítása és bővítése a szaktanár és tanítványi igénye és feladata.

Tágabb környezetünk alakításának hagyományai:

- A folyosókon található paravánokra, a falra elsősorban a tanulók által készített munkák kerülnek.
- Az aula szintén követi a folyosók formai harmóniáját. A paravánokon megtalálhatók a hirdetések, az ünnepekhez kapcsolódó dekorációk vagy a szakkörösök által alkotott munkadarabok. Az üvegvitrinekben tanulóink által szerzett oklevelek, serlegek, kupák nyertek elhelyezést.
- Az udvar, az iskolakert kialakításában közeledik egymáshoz a természetes és az épített környezet. Az udvar képe természetes anyagok használatával egyre kellemesebb környezetté válik. A játékokkal felszerelt *játszóudvar* főleg a kisebbek délutáni foglalkozásain, a napközi életében játszik fontos szerepet. A *sportudvar* gyermekeink sportolási, edzési lehetőségeit biztosítja. Nem kerülheti el figyelmünket az udvaron tartózkodás biztonsága sem. A sportpálya körüli kerítést, a betonozott részeket folyamatosan karban kell tartani. A szépen kialakított *belső udvar* főleg a nagyobbak tartózkodási helye. A farönkös padokkal kialakított „kinti osztályterem” egy-egy óra

megtartását is lehetővé teszi a szabadban. A füves területen, a rózsalugas alatt kihelyezett padok, asztalok jó szolgálatot tesznek, ha rajzolni, beszélgetni, pihenni szeretnének. A fák, a bokrok jobb levegőt és árnyékot biztosítanak. Ezek megóvása, újraültetése fontos és folyamatos feladatunk. Télen madáretetőket készítünk, tápláljuk és védelmezzük a madarakat. Igyekszünk a zöld területet virágok ültetésével színesebbé tenni.

- Az udvaron kialakított kemence a technika órák háztartási ismereteinek tanításánál fontos szerepet játszik, ugyanakkor megfelelő hangulati háttérrel biztosít egy-egy szülővel együtt tartott családi nap alkalmával.

2.12.1.3 Környezeti nevelést szolgáló tevékenységformák:

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Tanórán:

- Osztályfőnöki óra keretén belül.
- Más tantárgyba beépítve.

Tanórán kívül:

- Napköziben -1-4. évfolyam - a napközis nevelők térképet készítettek, melyen minden csoportnak megvan a maga területe, ahol vigyáz a tisztaságra és gondozza a növényeket.
- Minden évben egy gyalogos túra Budaörs környezeti értékeinek felfedezésére.
- A „Föld napja” alkalmából környezetvédelmi őrjárat szervezése a városban (felső tagozat).
- Szárazelem gyűjtés megszervezése az iskolában.
- Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában.
- Látogatás a Fővárosi Állat-és Növénykertben (5. és 7. évfolyam)
- Látogatás a budaörsi Heimatmuseumban.
- A külső programokhoz kötött környezetvédelmi tájékoztatók megtartása.
- Környezetbarát, újrahasznosítható anyagok használata.
- Élő növények a folyosókon, osztálytermekben.

2.12.2 Az egészségnevelés kiemelt feladatai

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos érdemi munka 1991-ben kezdődött iskolánkban, amikor a Nemzeti Egészségnevelési Intézet felkérésére, erős szülői támogatással a hátunk mögött részt vettünk egy nemzetközi programban, melynek kapcsán kidolgozásra került egy komplex egészségfejlesztési program. A programban részt vevő tíz iskola egyikeként **bázisiskolai tevékenységet** folytattunk. Alapító tagja vagyunk az Egészségesebb Iskolákért Hálózat Magyarországi Egyesületének.

2003-ban iskolánk megkapta (a Magyar Rákellenes Liga, Szövetség a Dohányzás Visszaszorításáért, Országos Dohányfűstmentes Egyesület, Fodor József Iskolaegészségügyi Társaság, Budapesti Orvostanhallgatók Kortársoktatók Alapítványa által adományozott) a **Dohányfűstmentes Iskola** kitüntető címet.

2.12.2.1 Egészségfejlesztéssel összefüggő céljaink

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Gyermekeink ismerjék fel saját életmódjuk hiányosságait, alakuljon ki bennük az egészséges életmódra való törekvés igénye.
- Fontos, hogy tanulóink ismerjék az árulkodó tüneteket, amelyekről felismerhető, ha valaki bajban van, és segítségre szorul.
- Legyenek tisztában a káros szenvedélyek elkerülésének módjaival.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel, témakörökkel:
 - egészséges táplálkozás
 - veszélyes anyagok (dohányzás, alkohol, drog)
 - növekedés, változás és az emberi szexualitás
 - családi élet és társas kapcsolatok

- fizikai aktivitás és személyes higiéné
- egészséges környezet.

2.13 A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok

Felkészítés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is jelentős szerepet kap.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

- a fogyasztói kultúra fejlesztése
- a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

- szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakításának elősegítése
- a szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése
- a cselekvési kompetenciák fejlesztése.

A fogyasztás elemi meghatározója a család. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélesebbek, ezért is fontos a szülők, a családok bevonása a nevelési folyamatba. Az iskolai programokban a pszichológiai mozgatókra és a helyes értékrend alakítására kell a hangsúlyt fektetni.

Az értékek formálásában lényeges:

- kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása
- a természeti értékek védelme.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztás során fontos:

- a tájékozódás képessége
- a döntési helyzet felismerése
- a döntésre való felkészülés.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai (pl. technika, matematika, fizika, földrajz, magyar, biológia, kémia, informatika, történelem, médiaismeret).
- Osztályfőnöki óra keretében.
- Tanórán kívüli tevékenységekben (vetélkedők, versenyek, rendezvények).

A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása az iskolai nevelési programokba. Így a családok és a közösségek fenntartható fogyasztásra való törekvése is kialakulhat. A tudatos fogyasztóvá nevelés gyakorlatában a szülők lehetnek a pedagógus legfontosabb segítői és viszont.

2.14 Az iskolai oktatást – nevelést támogató iskolai lehetőségek

2.14.1 Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Könyvtári foglalkozások, lehetőségek

- önálló kölcsönzés
- könyvtári óra
- olvasóklub
- internethasználat
- kézikönyvtár
- könyvtárhasználati versenyre felkészítés
- használt tartós tankönyvkölcsönzés.

2.14.2 Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Szakértői vélemények alapján a lassabban fejlődő tanulók számára egyéni fejlesztő órákat szervezünk.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokra a beiratkozás önkéntes. Esetenként a szaktanár, osztályfőnök kezdeményezheti a tehetséges / rászoruló tanulónak vagy szüleinek a foglalkozásokra eljárást.

A foglalkozások finanszírozása a nem kötelező órakeretből és fenntartói finanszírozásból történik.

2.14.3 Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör az iskola minden tanulója számára elérhető. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órák mellett biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

2.14.4 Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév végén az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A szakkörök alapvető működéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, valamint az általuk szervezett kiállítások költségeit a fenntartó biztosítja előzetes egyeztetés és az elfogadott Pedagógiai Program, illetve az éves munkaterv alapján.

2.14.5 Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Jelentős szerepe van a különböző pályázatokon való részvételnek a tehetség és kreativitás kibontakoztatásában.

2.14.6 Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. Azoknak a tanulóknak, akik nem vesznek részt a tanulmányi kiránduláson, iskolai foglalkozást szervezünk.

Az osztályfőnökök és a kísérő tanárok költségeit (ügyeleti díj, szállás, útiköltség, étkezés) előzetes egyeztetés alapján a fenntartó fizeti.

2.14.7 Táborok

A nyelvi készségek, képességek fejlesztését szolgálják az idegen nyelvterületre szervezett táborok:

- angol nyelvi tábor

A tanulók költségeit a szülők finanszírozzák, míg a kísérő tanárok költségeit előzetes egyeztetés alapján a fenntartó biztosítja.

Állandó programunk a nyári vándortáborok:

- kerékpáros tábor
- túratábor
- vízitúratábor

2.14.8 Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz vagy szakterülethez kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozásakor a kötelező tananyag elsajátításán felüli *ismeretbővítés* folyik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon. (pl.: múzeum, Csodák palotája, Skanzen, Állatkert, céglátogatás).

2.14.9 Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programot szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház-és múzeumlátogatások).

A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, melynek *maximális összegét* a szülők a tanév első szülői értekezletén határozatban rögzítik.

3. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

3.1 A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2023. szeptember 1-jétől szervezi meg nevelő-oktató munkáját e dokumentum alapján.

Érvényességi ideje: 2024. augusztus 31.

3.2 A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásos beszámolóban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

3.3 A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására:

- az iskola igazgatója
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek legalább 50%-a
- a Szülői VT
- az Intézményi Tanács
- az iskola fenntartója tehet javaslatot.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

3.4 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola tanári szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola honlapján.

A pedagógiai programmal kapcsolatos kérdésekre tájékoztatást az igazgató és a pedagógiai igazgatóhelyettes fogadóórájában ad.

3.5 A pedagógiai program elfogadásának dokumentuma

Nyilatkozat

A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2023. szeptember 12-én tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

A nevelőtestület által elfogadott pedagógiai programot az igazgató jóváhagyta.

Budaörs, 2023. szeptember 12.

Alkonyi Krisztina
igazgató